



دليل طلاب الدراسات العليا

إشراف

أ. د. هويدا مصطفى
عميدة الكلية

إعداد

أ. د. وسام محمد أحمد نصر
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

٢٠٢١ - ٢٠٢٢

مراجعة

د. حياة بدر

المدرس بقسم العلاقات العامة والإعلان

المحتويات

الصفحة	الموضوع
٥	كلمة أ.د/ محمد عثمان الخشت رئيس الجامعة
٨	كلمة أ.د/ هويدا مصطفى عميدة الكلية
١٠	كلمة أ.د/ وسام محمد أحمد نصر وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
١٢	نبذة تاريخية عن جامعة القاهرة
١٣	رسالة جامعة القاهرة
١٩	كليات الجامعة ومعاهدها وفروعها
٢٠	الإدارة الأكاديمية للكلية
٢١	الجهاز الإداري للكلية
٢٢	رسالة الكلية والخطة الإستراتيجية
٢٦	أقسام الكلية
٢٧	الدراسات العليا
٢٨	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية للدراسات العليا
٢٩	نظام الدراسة لمرحلة الماجستير
٢٩	السنة التمهيدية للماجستير
٣٤	نظام الدراسة لمرحلة الدكتوراة

٣٥	إدارة شئون الدراسات العليا
٤١	مكتبة الكلية
	نظام الدراسة للدراسات العليا لمرحلتى الدبلومات
٤٢	والماجستير المهني
٤٤	الدبلومات المهنية
٤٧	تخصصات الدبلومات المهنية
٦١	ضوابط الامتحانات
٦٤	برامج الماجستير المهني
٧٦	نظام تأديب الطلاب
٨١	أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الصحافة
٨٣	أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الإذاعة والتلفزيون
٨٥	أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم العلاقات العامة والإعلان
٨٧	ملحق توصيف مقررات الدراسات العليا
٩٦	إحصائيات الماجستير
٩٧	إحصائيات الدكتوراة



كلمة الأستاذ الدكتور محمد عثمان الخشت

رئيس جامعة القاهرة

يسعدني أن أرسل لكم أرق التحيات وأطيب الأمنيات مع بداية العام الدراسي، والذي نتطلع فيه معاً إلى تحول جامعة القاهرة نحو جامعة من الجيل الثالث في ضوء نظرية الأمن القومي الشامل واستمرار عمليات التحديث والتطوير لكي تلائم المتغيرات المحلية والدولية، وبما يحقق لها قيادة قاطعة وواعدة في حاضرها ومستقبلها مُستندة إلى إمكانية إشباع حاجات المجتمع من الخدمات التعليمية والبحثية المؤثرة في تحقيق إضافة حقيقية للإنسان المصري والعربي.

ولا شك أننا نسعى جميعاً لكي نستكمل الإستراتيجية الجديدة للجامعة في جميع ميادين العمل الأكاديمي، والبحث العلمي والتدريس والأنشطة الطلابية والمدن الجامعية ومستشفى الطلبة وغيرها من قطاعات شئون التعليم والطلاب وقطاع الأمانة العامة وقطاع الدراسات العليا والبحوث وقطاع خدمة المجتمع. ومن أهم مقاصد تلك الإستراتيجية إحداث نهضة تعليمية وبحثية وثقافية؛ فنحن نحرص دائماً على التطوير، ومن أهم معالمه: ربط التعليم بنظرية الأمن القومي، وتطوير التعليم بما يكفل عدم إنتاج عقول مُغلقة، والدخول في عصر التعليم الذكي، وتطوير المناهج، وتوظيف طرق التعليم والتعلم الحديثة، وتطوير أساليب التقويم وأسئلة

الامتحانات، وحوكمة الإدارة الأكاديمية، والتوسع في الأنشطة الإبداعية، وتطبيق الحوكمة Governance، تطوير البرامج واللوائح التعليمية، تطوير المقررات والكتاب الجامعي، تطوير الامتحانات، زيادة القدرة التنافسية لطلاب جامعة القاهرة، تطوير المدن الجامعية والبنية الأساسية والقوة الناعمة، وتحديث القرية الأولمبية الرياضية وملاعب الكليات، وتحسين الخدمات وميكنة القطاع، وتطوير الخدمات الطبية، وتنمية روح الابتكار والفرق البحثية والحل العلمي للمشكلات، وتجديد التفكير الديني، وتنمية المواهب الثقافية والفنية والرياضية والأدبية واكتشاف وصناعة النجوم، وتحقيق التكافل الاجتماعي، وزيادة أعداد الوافدين.

ولأننا نتطلع إلى المستقبل نجد أن أماننا الكثير من العمل لإنجازه. ومنتظر من جميع الكليات أن تقوم بواجباتها كاملة هذا العام، وأن تحقق دورها في تنمية شخصية الطلاب وإثراء وعيهم وتبصيرهم بطبيعة المجتمع، وعملية التنمية، سواء تنمية الوطن أو تنمية الذات والقدرات الشخصية، فضلاً عن نشر الوعي الثقافي والسياسي والفني. ويعتمد استمرار قيادة جامعة القاهرة خلال الفترة القادمة إلى حد كبير على مدى إمكانية استمرار عمليات التحديث والتطوير. ونحن جميعاً في جامعة القاهرة نؤمن بما لدينا من الرؤية والإرادة والإمكانات، كما نؤمن أننا قادرون على تحقيق الأحلام الطموحة والتي سوف تتبلور جميعها في اتجاه هدف واحد وهو المستقبل المشرق لهذه الجامعة العريقة. ولن يحدث هذا بدون تنفيذ الخطط، وفقاً لمعايير الجودة. ولأننا ننظر إلى المستقبل نجد أماننا الكثير من العمل لإنجازه، من أجل تحقيق الرسالة التي نصبو إليها، وهي تخريج طلاب على أعلى مستوى علمياً ومهارياً وسلوكياً. ونرجو أن تقوم الكليات والمعاهد بدورها على أكمل وجه في هذا الإطار .

إن طموحنا الذي نعمل على تحقيقه هو الوصول إلى أبعد نقطة ممكنة في فضاء التطوير خلال السنوات القليلة المقبلة. ولن يتأتى هذا إلا بإستراتيجية تعتمد على المهارات المتقدمة في التدريس، والمنهجية العلمية في البحث، والأداء الفني في الإدارة، وقبل كل هذا مزيداً من تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والإداريين على نحو يلائم التطور الحادث في عملية الجودة.

وفي النهاية .. أتمنى من كل قلبي التوفيق لزملائنا أعضاء هيئة التدريس والعاملين ولأبنائنا الطلبة الأعزاء .

رئيس جامعة القاهرة

أ.د. محمد عثمان الخشت



كلمة أ.د. هويدا مصطفى
عميدة كلية الإعلام

أبنائي طلاب الدراسات العليا:
أبنائي وبناتي الطلاب ...

في مستهل عام دراسي جديد ٢٠٢٢/٢٠٢١، وعلى أعتاب مرحلة جديدة من حياتكم العلمية، يسرني أن أتقدم إليكم بالتهنئة متمنية أن يوفقكم الله ويسدد خطاكم نحو مستقبل أكثر إشراقاً لكليتكم العريقة وجامعتكم المتميزة ومصرنا الحبيبة.

أعزائي طلبة وطالبات الدراسات العليا .. ينبغي أن تكونوا فخوريين بانتمائكم إلى كلية الإعلام جامعة القاهرة، الكلية الأم في مجال الدراسات الإعلامية في مصر والوطن العربي بأكمله، عليكم أن تأخذوا بكل أسباب العلم والمعرفة، وكل منجزات البحث العلمي واستثمار أدواته ومناهجه انطلاقاً من الإيمان بأن الحياة الجامعية مزيج راق من التعلم وتكوين الشخصية البحثية والعلمية على كافة الأصعدة.

نستهدف خلال الأعوام المقبلة بإذن الله، استعادة كلية الإعلام مكانتها الطبيعية في الريادة والصدارة بين الكليات المناظرة لها في مصر والعالم العربي، بدعم من رئيس الجامعة وأساتذة الكلية وعلمائها، لذا فالباب مفتوح لجموع الباحثين الراغبين والطامحين في استكمال دراستهم العليا وفق الضوابط واللوائح الجامعية، ووفق استراتيجية بناء مصر خلال

المرحلة المقبلة، وهدفنا تحقيق نهضة إعلامية قائمة على أسس علمية واضحة المعالم، ومساعدة الإعلام المصري والعربي في تطوير خطته من خلال منظومة بحثية متميزة تقدمها كلية الإعلام جامعة القاهرة لخريجها سواء على مستوى برامج الدراسات الأكاديمية (الماجستير والدكتوراه) أو الدراسات المهنية (الدبلومات المهنية والماجستير الإلكتروني).

كما نسعى لأن تكون الكلية وأقسامها بمثابة بيت الخبرة الحقيقي للنهوض بالإعلام المصري والعربي، وأن يكون خريجو الكلية وباحثوها في صدارة المنافسة في سوق الإعلام المصري والاستفادة من الخبرات الإعلامية والتجارب الناجحة للأخذ منها بما يفيد العملية التعليمية والبحثية.

سنعمل على تطوير الكلية من خلال النهوض بالبحث العلمي وتطوير آلياته والأخذ بكل المستجدات التكنولوجية سعياً للحصول على الاعتماد الدولي، حيث أن المجال الإعلامي يحتاج بشكل دائم إلى التجديد والتطوير ومواكبة الحداثة سواء على الجانب البحثي والأكاديمي بإتمام الدراسات العلمية والأبحاث، أو على الجانب المهني من خلال تدعيم المعايير والقواعد المهنية، كما نسعى للتطوير الإداري، وفقاً لأحدث النظم والمعطيات التكنولوجية، بما يحقق تطويراً شاملاً للمنظومة التعليمية والبحثية.

ندعوكم للمشاركة في التطوير، وبناء حوار جاد من أجل رفعة الكلية ومكانتها في مصر والوطن العربي ولتظل الكلية بعلمائها وباحثيها في موقع الريادة اللائق بها، باعتبارها الكلية الأم على المستوى العربي والإقليمي، وهي في طريقها إلى الدائرة العالمية والدولية بما تملكه من مقومات علمية وبحثية متميزة.

عميدة كلية الإعلام

أ.د. هويدا مصطفى



كلمة أ.د. وسام نصر

وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

تُعد كلية الإعلام / جامعة القاهرة أحد الدعامات الرئيسية لتقدم المجتمع المصري من خلال ما تقدمه من برامج متميزة في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي، فالكلية تقدم وتمنح أكاديمياً درجتي الماجستير والدكتوراه، ومهنيًا؛ تقدم عددًا كبيرًا ومتميزًا من الدبلومات المهنية والماجستير المهني والماجستير بنظام التعلم الإلكتروني.

وتحرص وكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث حرصًا كبيرًا متواصلًا على التطوير المستمر لبرامجها الأكاديمية والمهنية من أجل إعداد باحث واعٍ ومتميز وممتلك بكفاءة لأدوات البحث العلمي المنهجي فضلاً عن إعداد طالب وخريج دراسات عليا يمتلك باحترافية ومهنية أدوات العمل المهني في سوق العمل الإعلامي سواء في مجال الإنتاج التلفزيوني أو الاتصال السياسي أو التسويق الإلكتروني أو الإعلام الرقمي والصحافة الرقمية، وغيرها من المجالات الإعلامية.

ومن مظاهر التطوير أيضاً، إنشاء صفحة رسمية على الفيسبوك للتواصل بين وكالة وإدارة الدراسات العليا وجميع طلاب الدراسات العليا، والرد على استفساراتهم المختلفة، ونشر القرارات الجديدة والتعليمات المختلفة، ورصد رؤاهم ووجهات نظرهم ودراساتها والأخذ بالممكن منها.

ومن أوجه التطوير أيضاً، تطوير المجالات العلمية للكلية، والسعى لإدراجها ضمن سكوبس لتحقيق النشر الدولي.

ومن أهم أوجه التطوير، إعداد لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة لجميع برامج الدراسات العليا، والتي ستمثل - بإذن الله - نقلة نوعية متميزة فى مجال الدراسات العليا بقطاع الإعلام. وتسعى وكالة الدراسات العليا ضمن منظومة عمل الكلية نحو الارتقاء بالمؤتمر العلمي السنوي للكلية ووضعها على الخريطة العالمية للمؤتمرات إلى جانب تنظيم عدد من الدورات وورش العمل والزيارات الميدانية للمؤسسات الإعلامية المختلفة لإعداد باحث وخريج كفاء.

ولا تتوانى إدارة الدراسات العليا عن تيسير الإجراءات الإدارية ومساعدة الباحثين وتقديم كل أوجه الدعم لطلاب الدراسات العليا المصريين والوافدين.

إن أحد أهم أهدافنا الرئيسية هو مواصلة العمل والتطوير فى خلق وإيجاد بيئة مرحبة بطلاب الدراسات العليا المصريين والوافدين لمساعدتهم على التميز فى البحث والدراسة والعمل الإعلامي.

ونرجو أن يوفقنا الله - سبحانه وتعالى - لأداء هذه الأمانة التى كلفنا بها ولتقديم كل ما هو جديد ونافع ومتطور لطلابنا الأعزاء.

وكيلة كلية الإعلام

لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د. وسام نصر

نبذة تاريخية:

جامعة القاهرة

رسالة جامعة القاهرة

تأهبت جامعة القاهرة للقرن الحادى والعشرين، عبر سلسلة متتابعة من المؤتمرات، التى استهدفت إعادة تأكيد رسالة الجامعة، فى تخريج كوادر قادرة على مجابهة مستجدات العصر وإعادة تأهيل البحوث والدراسات العليا، والعلاقات الثقافية للجامعة، والدخول بعد التعليم المفتوح إلى عالم التعليم عن بعد، وإعادة تأهيل المناهج والبرامج التعليمية، والمكتبات وشبكات المعلومات، وتقويم الأداء بشكل مستمر.

تتمثل رسالة جامعة القاهرة فى أداء دور فعال لازدهار المجتمع المصرى، وجذب الطلاب المتميزين أكاديمياً ومهارياً، وممن لهم سجلات تدل على النمو الشخصى وخدمة المجتمع، والارتقاء بمستوى الخريجين، من خلال نظام تعليمى متميز، يعمل فى ظل مناخ ثقافى ويعضده نظام عصرى للبحث العلمى، وتكنولوجيا التعليم المتطورة.

كما تبنى فلسفة الأداء التعليمى والبحثى على تقديم برامج تعليمية، وخدمات بحثية متطورة، توفر لمؤسسات ومنظمات الأعمال احتياجاتها المتجددة من الخريجين المرموقين، والتغلب على مشكلات الأداء، ورفع مستوى الإنتاجية للإنسان المصرى، مع المحافظة على جيل من الأساتذة القادرين على الخلق والإبداع.

كما تركز أنشطة الجامعة وخططها لرفع مستوى التعليم والبحث العلمى والدراسات العليا، وخدمة المجتمع، والنظم الإدارية والمالية الفعالة على تنشيط التطوير الدائم، لكى تحقق الفعالية والمعاصرة، ولكى تتبنى خلق مناخ حقيقى ومفتوح يشجع الطلاب حتى يكونوا مواطنين لديهم شعور ورغبة قوية للمساهمة الجادة فى بناء وتطوير المجتمع بعد تخرجهم، وفى هذا السياق تقوم الجامعة بإرسال قوافل النور والأمل فى العطلات الصيفية كل عام لخدمة البيئة المحيطة بالجامعة وبذلك تكون الجامعة منارة للمجتمع وبأقل قدر ممكن من الأعباء المفروضة عليه.

تاريخ جامعة القاهرة

يمثل شعار جامعة القاهرة صورة إله من أقدم الألوهة المصرية القديمة هو الإله (جيجوتى) أو "توت" ولقد كان المصريون القدماء ينظرون إليه كإله للعلم والمعرفة، والشعار يمثل الإله فى هيئة رجل جالس برأس طائر الأبيس (أبو منجل) ويمسك بيده قلماً وقرطاساً كأنه يتأهب للكتابة، ويرجع الفضل إلى جامعة القاهرة فى الكشف عن آثار مهمة لهذا الإله فى منطقتى الأشمونين وتونا.

الجزور التاريخية لجامعة القاهرة

فى يوم ٢١ ديسمبر عام ١٩٠٨، شهدت قاعة شورى القوانين مولد الجامعة المصرية الجديدة بعد جهود وطنية مخلصه، قام بها نفر قليل من زعماء الأمة وأعيانها بدءاً من مصطفى كامل، ومحمد فريد، والشيخ محمد عبده، ومروراً بأحمد المنشاوى، ومصطفى الغمراوى، ونهاية بسعد زغلول، وقاسم أمين وحفنى ناصف.

وقد بدأت الدراسة فى الجامعة الوليدة فى قصر الخواجه نستور جناكليس (الجامعة الأمريكية حالياً) وذلك فى موضوعات: الجغرافيا – التاريخ – الآداب العربية والإنجليزية، ثم توسعت فيما بعد لتشمل دراسات علوم الطبيعيات والرياضة، وبدأت العواصم الأوروبية تشهد وصول أول مبعوثين للجامعة الجديدة للدراسة فى مختلف فروع العلوم لتكون نواة لهيئة التدريس بالجامعة المصرية، وكان على رأس هؤلاء المبعوثين الدكتور طه حسين عميد الأدب العربى، وأول عميد مصرى لكلية الآداب بجامعة القاهرة.

وفى ١٢/٢/١٩٢٣، تم ضم مدرستى الحقوق والطب للجامعة، وفى ١٩/٥/١٩٢٥، صدر المرسوم الملكى بإنشاء الجامعة المصرية وضمها لوزارة المعارف، وقد تكونت الجامعة فى ذلك الوقت من كليات الآداب، العلوم، الحقوق، الطب، وفى العام نفسه تم ضم مدرسة الصيدلة العليا لكلية الطب.

وفى عام ١٩٢٨، بدأت الجامعة فى إنشاء مقار دائمة لإدارة الجامعة وكلياتها، وذلك فى الأرض التى حصلت عليها الجامعة من الحكومة تعويضاً عن الأرض التى تبرعت بها الأميرة فاطمة بنت الخديوى إسماعيل للجامعة، وبالفعل تم فى يوم ٧/٢/١٩٢٨ وضع حجر الأساس لمبانى الجامعة الجديدة بمنطقة الأورمان بالجيزة، وفى عام ١٩٣٥، تم ضم مدارس الهندسة الملكية، والزراعة العليا، والتجارة العليا، ومدرسة الطب البيطرى للجامعة.

وفى عام ١٩٣٦، صدر مرسوم ملكى بتغيير اسم "الجامعة المصرية" ليصبح اسمها "جامعة فؤاد الأول". وفى عام ١٩٣٨، انفصلت مدرسة الطب البيطرى عن كلية الطب لتصبح كلية مستقلة، وفى عام ١٩٤٦، ضمت مدرسة دار العلوم للجامعة، وفى عام ١٩٥٣ وبعد قيام الثورة أصدر مجلس الوزراء مرسوماً بتعديل اسم الجامعة ليصبح اسمها "جامعة القاهرة". ثم انفصلت مدرستا الصيدلة وطب الأسنان عن كلية الطب لتصبح كل منهما كلية مستقلة. وفى العام نفسه أنشئ فرع لجامعة القاهرة بالخرطوم وهو يضم الآن كليات الآداب، والحقوق، والتجارة، والعلوم.

وتوالى إنشاء الكليات بعد ذلك، ففى العام الجامعى ١٩٦١/٦٠، بدأت الدراسة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية، وفى عام ١٩٦٢ أنشئ

معهد الدراسات والبحوث الإحصائية، كما أنشئ المعهد القومى للأورام، وفى عام ١٩٧٠ أنشئت كلية الإعلام وكلية الآثار ومعهد الدراسات والبحوث الأفريقية، وفى عام ١٩٧٥ ضم المعهد العالى للعلاج الطبيعى لكلية الطب وتم إنشاء كلية التربية بالفيوم، وفى عام ١٩٧٦ أنشئت كلية الزراعة بالفيوم وكلية التجارة ببنى سويف، وفى عام ١٩٧٩، أنشئ معهد التخطيط الإقليمى والعمرانى، وفى عام ١٩٨١، أنشئت كلية الهندسة بالفيوم وكلية الحقوق والتربية ببنى سويف، وفى عام ١٩٨٣ صدر القرار الجمهورى باعتبار فرعى الجامعة الفيوم وبنى سويف فرعين مستقلين، وفى عام ١٩٨٤، أنشئت كليتا الخدمة الاجتماعية بالفيوم والعلوم ببنى سويف، وفى عام ١٩٨٧، صدر القرار بإنشاء معهد الدراسات والبحوث التربوية، وفى عام ١٩٩٠، أنشئت كلية الدراسات العربية والإسلامية بالفيوم، وفى عام ١٩٩٤، أنشئت كليات السياحة والفنادق والآثار، والعلوم، والطب البشرى فى فرع الفيوم، وفى عام ١٩٩٥، أنشئت كلية طب بشرى وجارى إصدار القرار الجمهورى لإنشاء كلية الصيدلة ببنى سويف، كما صدر القرار الجمهورى بإنشاء كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة القاهرة، وقد بدأت الدراسة بها فعلاً فى العام الجامعى ١٩٩٧/٩٦.

وقد صدر القرار الجمهورى عام ٢٠٠٥ باعتبار فرعى الجامعة فى كل من الفيوم وبنى سويف جامعتين مستقلتين بدءاً من العام الجامعى ٢٠٠٦/٢٠٠٥.

المرافق الأساسية للجامعة:

- المكتبة المركزية للجامعة، وتفتنى ٢٩٧٨٣٥ كتاباً و١٤٣١٨ مخطوطة.

- قاعة أحمد لطفى السيد، افتتحت عام ١٩٣٥ وتعد بها جلسات مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.
- قاعة الاحتفالات الكبرى، افتتحت عام ١٩٣٥ وتتسع لعدد ٤ آلاف فرد، ومزودة بالترجمة الفورية لخمس لغات.
- مطبعة جامعة القاهرة تأسست سنة ١٩٤٥ وتقوم بطبع الكتب الجامعية ومطبوعات الجامعة والمجلات العلمية.
- المدن الجامعية، وتستوعب ٧٤١٦ طالباً و ٢٩٥٠ طالبة.
- دار الضيافة، افتتحت عام ١٩٨٣، وتضم أجنحة لإقامة ضيوف الجامعة وصالة للحفلات.
- ساعة جامعة القاهرة، تأسس برج ساعة جامعة القاهرة عام ١٩٣٧ بارتفاع ٤٠ متراً.
- متحف الجامعة، افتتح عام ١٩٨٩ لإبراز التاريخ العلمى والتطور الهندسى لمبانى الجامعة منذ إنشائها فى عام ١٩٠٨.

رئاسة الجامعة

يرأس الجامعة الأستاذ الدكتور/ محمد عثمان الخُشت، ويتولى إدارة الجامعة، العلمية، والإدارية، والمالية، وهو الذى يمثلها أمام الهيئات الأخرى، ويعاونه فى ذلك كل من:

- ١- الأستاذ الدكتور/ جمال عبد السميع الشاذلى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
- ٢- الأستاذ الدكتور/ عبد الرحمن ذكرى نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- الأستاذ الدكتور/ محمد سامى عبد الصادق نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع
- ٤- السيد المهندس/ أحمد يوسف تركى أمين عام الجامعة

مجلس الجامعة:

- يرأس مجلس الجامعة رئيس الجامعة، ويضم فى عضويته كلا من:
- ١- نواب رئيس الجامعة.
 - ٢- عمداء الكليات والمعاهد التابعة للجامعة.
 - ٣- أربعة أعضاء على الأكثر من نوى الخبرة فى شئون التعليم الجامعى والشئون العامة.

كليات الجامعة ومعاهدها وفروعها

تشمل جامعة القاهرة الكليات والمعاهد الآتية:

كلية الآداب – كلية الحقوق – كلية الاقتصاد والعلوم السياسية –
كلية التجارة – كلية العلوم – كلية الطب – كلية التمريض – كلية العلاج
الطبيعى – كلية طب الأسنان – كلية الصيدلة – كلية الهندسة – كلية
الزراعة – كلية الطب البيطرى – كلية دار العلوم – كلية الإعلام – كلية
الآثار – كلية التخطيط العمرانى – كلية الحاسبات والذكاء الصناعى
والمعلومات – كلية التربية النوعية – كلية التربية للطفولة المبكرة – كلية
الدراسات العليا للبحوث الإحصائية – كلية الدراسات الإفريقية العليا –
المعهد القومى للأورام – كلية الدراسات العليا للتربية – كلية النانو
تكنولوجى.

الإدارة الأكاديمية للكلية



أ.د. هويدا مصطفى

عميدة الكلية

قائم بعمل رئيس قسم الإذاعة والتلفزيون

وكلاء الكلية:



أ.د. حنان جنيد

وكيل الكلية

لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع



أ.د. وسام نصر

وكيل الكلية

لشئون الدراسات العليا والبحوث



أ.د. سلوى محمد يحيى العوادلى

وكيل الكلية

لشئون التعليم والطلاب

رؤساء الأقسام:-



أ.د. داليا عبد الله

رئيسة قسم العلاقات العامة والإعلان



أ.د. شريف درويش اللبان

رئيس قسم الصحافة

الجهاز الإداري للكلية



السيد/ عزت إسماعيل على
أمين عام الكلية



السيد/ وليد محمد حسن
مدير مكتب العميدة

الدكتورة/ نهاد فتحي
رئيس مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات
العليا والبحوث



السيد/ يحيى سليم موسى
مدير وحدة المطبوعات والنشر العلمى

رسالة الكلية والخطة الاستراتيجية

١- رؤية الكلية:

كلية الإعلام جامعة القاهرة مؤسسة أكاديمية رائدة ومتميزة ومتطورة فى إطار الحفاظ على هوية مصر الحضارية، وهى الكلية الأولى على المستوى الإقليمى، ولها مكانة متميزة على المستوى الدولى.

٢- القيم:

- الريادة.
- التميز
- التطوير المستمر.
- الحفاظ على الهوية الحضارية
- العالمية.
- النظرة المستقبلية.

٣- الرسالة:

إعداد خريجين مصريين وعرب وأجانب فى مجالات الإعلام المختلفة قادرين على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات و الاتصال ملتزمين بأخلاقيات مهنة الإعلام، وقادرين على المنافسة على المستوى الإقليمى. وإجراء البحوث العلمية المرتبطة بأولويات المجتمع، والمساهمة فى تطوير المؤسسات الإعلامية بتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.

٤- الغايات:

- أ - رفع القدرة المؤسسية للكلية.
- ب- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة البكالوريوس.
- ج- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا.
- د - رفع كفاءة البحوث العلمية وربطها بأولويات المجتمع.
- هـ- تكوين شخصية متميزة ومستقلة للطلاب تنعكس على مستقبلهم المهني بعد التخرج.

٥- الاهداف الاستراتيجية:

- ١- رفع القدرة المؤسسية للكلية:
 - ١/١ تنمية قدرات الجهاز الإداري.
 - ٢/١ استكمال ميكنة الأعمال الإدارية بالكلية.
 - ٣/١ تطوير أداء الوحدات الإدارية المستحدثة بالكلية وربطها بالهيكل التنظيمي لها.
- ٢- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة البكالوريوس:
 - ١/٢ التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
 - ٢/٢ تحسين نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.
 - ٣/٢ تطوير نظم الإرشاد والتسجيل.
 - ٤/٢ تطوير البرامج الدراسية.
 - ٥/٢ استحداث برامج دراسية جديدة تلبى احتياجات سوق العمل.
 - ٦/٢ تطوير نظم التدريب العملي للطلاب.
 - ٧/٢ تطوير المكتبة ونظم المعلومات والاتصال بالكلية.

٣- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا:

- ١/٣ وضع لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
- ٢/٣ استحداث برامج جديدة فى الدراسات العليا.
- ٣/٣ استخدام أسلوب التعلم الالىكترونى E. Learning فى برامج جديدة للدراسات العليا.
- ٤/٣ إنشاء درجات علمية مشتركة مع كليات إعلام أجنبية متميزة دولياً.

٤- رفع كفاءة البحوث العلمية وربطها بأولويات المجتمع:

- ١/٤ زيادة عدد الأبحاث العلمية والأساتذة المشاركين فى النشر العلمى على المستوى الدولى.
- ٢/٤ تطوير المجالات العلمية المحكمة والسعى من أجل حصولها على وزن نسبي دولى.
- ٣/٤ التقويم الدورى للخطة البحثية للكلية.

٥- تكوين شخصية متميزة ومستقلة للطلاب تنعكس على مستقبله المهنى بعد التخرج:

- ١/٥ دعم الأنشطة الطلابية وتفعيلها.
- ٢/٥ زيادة البرامج التدريبية الخاصة بالمهارات اللازمة لاحتياجات سوق العمل.

٦- توثيق ارتباط الكلية بالمجتمع:

- تطوير أداء الوحدات ذات الطابع الخاص لتقديم الاستشارات والتدريب.

٦- خطة العمل :

هناك مجموعة المبادرات والأنشطة المحددة زمنياً والتي تحقق الأهداف الاستراتيجية والتكتيكية، والمحدد أيضاً مؤشرات قياس نجاحها كمياً وتتضمن:

- أ- إنشاء نظام داخلي للجودة
- ب- تنفيذ أنشطة لنشر ثقافة الجودة وسط أعضاء هيئة التدريس
- ج- تنفيذ أنشطة لنشر ثقافة الجودة وسط الإداريين
- د- تنفيذ أنشطة - لنشر ثقافة الجودة بين الطلاب وخلق الحافز لديهم للمبادرة بمشاركتهم في هذه الأنشطة وتفعيلها.
- هـ- المشاركة في وضع المعايير المرجعية الأكاديمية للدراسات الإعلامية على مستوى لجنة القطاع بالمجلس الأعلى للجامعات.
- و- تطوير المقررات وتوصيفها.
- ز- توظيف تقنيات التعليم المتطورة
- ح- إنشاء درجات علمية مشتركة مع كليات إعلام متطورة في العالم
- ط- تطوير نظم المعلومات والاتصال داخل الكلية وتهيئتها لتنفيذ برامج التعليم الإلكتروني
- ي- تنفيذ برامج لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
- ك- تطوير المكتبة وقواعد البيانات داخل الكلية

أقسام الكلية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:

- ١ - قسم الصحافة.
- ٢ - قسم الإذاعة والتلفزيون.
- ٣ - قسم العلاقات العامة والإعلان.
- ٤ - شعبة الإعلام باللغة الإنجليزية.

الدراسات العليا

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية للدراسات العليا

وتمنح كلية الإعلام / جامعة القاهرة بناء على طلب كلية الإعلام
درجتى الماجستير والدكتوراه في الإعلام في أحد التخصصات التالية:

١- الصحافة.

٢- الإذاعة والتلفزيون.

٣- العلاقات العامة والإعلان.

تمنح كلية الإعلام / جامعة القاهرة درجات الدبلوم المهني في
الإعلام في أحد التخصصات التالية:

١- دبلوم أخلاقيات الإعلام وتشريعاته.

٢- دبلوم إدارة الإعلام واقتصادياته باللغة الإنجليزية.

٣- دبلوم إدارة الإعلام واقتصادياته باللغة العربية.

٤- دبلوم الإنتاج التلفزيوني.

٥- دبلوم الاتصال السياسي.

٦- الدبلوم المهني في الصحافة الرقمية.

٧- الدبلوم المهني في التسويق الإلكتروني.

٨- دبلوم الإعلام الرقمي والأمن المعلوماتي.

ويتطلب الحصول على درجة الدبلوم المهني دراسة عام جامعي واحد.

كما تمنح كلية الإعلام / جامعة القاهرة درجة الماجستير المهني في
الإعلام في أحد التخصصات التالية:

١- ماجستير في علوم الإعلام بنظام التعلم الإلكتروني.

٢- ماجستير مهني في الاتصال السياسي.

٣- ماجستير مهني في الإنتاج التلفزيوني.

نظام الدراسة لمرحلة الماجستير

السنة التمهيدية للماجستير:

شروط القيد:-

يشترط للقيد بالسنة التمهيدية للماجستير:-

(أ) أن يكون خريجو كلية الإعلام حاصلون على الطالب على تقدير جيد على الأقل.

(ب) بالنسبة للطلاب الوافدين يشترط أن يكون حاصلًا على درجة بكالوريوس في الإعلام بتقدير جيد على الأقل وأن تكون شهادته تعادل مُعادلة من المجلس الأعلى للجامعات مع اجتياز امتحان القبول.

الأوراق المطلوبة:-

- ١ - شهادة المؤهل (بكالوريوس أو ليسانس).
 - ٢ - شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
 - ٣ - شهادة التوفيل.
 - ٤ - موافقة جهة العمل على الالتحاق بالدراسة (إذا كان يعمل).
 - ٥ - (٦) صور شخصية.
 - ٦ - إقرار + طلب الالتحاق (يصرف مجانًا من الكلية).
 - ٧ - شهادة خلو من الإيدز (للطالبة الوافدين فقط).
- ويصرف من الكلية أيضا استمارة بيانات + استمارة معلومات (خاصة بالطالبة الوافدين) كما يجب على الوافدين التصديق على الشهادات الرسمية الخاصة بهم من الخارجية المصرية.
- ويبين الجدول التالي المقررات الدراسية للسنة التمهيدية لدرجة الماجستير وعدد الساعات المخصصة أسبوعيا لكل منها:

١- قسم الصحافة*

عدد الساعات		اسم المقرر	رقم المقرر
قاعة بحث	محاضرات		
٢	٤	الإحصاء وبحوث العمليات والحاسب الآلي	١
٤	-	مادة إعلامية بلغة أوروبية	٢
٤	-	الصحافة وقضايا المجتمع	٣
٢	٤	مناهج البحث وكتابة بحث متخصص	٤
٤	٤	موضوع خاص في التحرير	٥
٢	٤	موضوع خاص في الإخراج الصحفي	٦
١٨	١٦	إجمالي	

ملحوظة:-

يتلقى الطالب قاعة بحث في التحليل الأدبي والنقد في موضوع خاص في التحرير.

٢- قسم الإذاعة

عدد الساعات		اسم المقرر	رقم المقرر
قاعة بحث	محاضرات		
٢	٤	الإحصاء وبحوث العمليات والحاسب الآلي	١
٤	-	مادة إعلامية بلغة أوروبية	٢
٤	-	الإذاعة وقضايا المجتمع	٣
٢	٤	مناهج البحث وكتابة بحث متخصص	٤
٢	٤	موضوع خاص في الراديو	٥
٢	٤	موضوع خاص في التلفزيون	٦
١٦	١٦	إجمالي	

* يوجد بالملحق توصيف كامل لمواد الدراسات العليا.

٣- قسم العلاقات العامة والإعلان

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	
		محاضرات	قاعة بحث
١	الإحصاء وبحوث العمليات والحاسب الآلي	٤	٢
٢	مادة إعلامية بلغة أجنبية	-	٤
٣	الاتصال الجماهيري وقضايا المجتمع	-	٤
٤	مناهج البحث وكتابة بحث متخصص	٤	٢
٥	موضوع خاص في العلاقات العامة	٤	٢
٦	موضوع خاص في الإعلان	٤	٢
	إجمالي	١٦	١٦

الرسوم الدراسية:-

وفق ما تقره اللوائح المالية للجامعة سواء للطلبة المصريين أو الوافدين، ولا يعتبر الطالب ناجحاً إلا إذا حصل على ٧٠% على الأقل في كل مقرر من المقررات الدراسية.

المرفقات:-

١- نموذج من طلب الالتحاق

٢- الإقرار

- **تنص لائحة الدراسات العليا (مرحلة الماجستير) على:-**
- تعقد امتحانات السنة التمهيدية للماجستير في نهاية العام الدراسي ولا يجوز للطالب أن يتقدم أكثر من مرتين لنفس الامتحان ويعقد في شهر أكتوبر من كل عام امتحان دور ثاني للطلاب الراشدين في مادة أو مادتين.
 - تسري في شأن السنة التمهيدية للماجستير أحكام المواد ١٦، ١٧، ١٨، ١٩ من لائحة الدراسات العليا ولا يعتبر الطالب ناجحاً إلا إذا حصل في كل مقرر من المقررات على ٧٠% على الأقل.
 - يقوم الطالب بعد نجاحه في مقررات السنة التمهيدية لدرجة الماجستير بإعداد رسالة في موضوع بحث يقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية واقتراح مجلس القسم المختص لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع ولا تزيد مدة القيد على أربع سنوات ولمجلس الكلية أن يمنح الطالب عامين آخرين لأسباب قهرية يقرها المجلس بناء على تقرير المشرف على الرسالة.
 - يقدم طلب تسجيل الرسائل باسم عميد الكلية، ويعرض على مجلس الكلية بعد موافقة مجلس القسم المختص، ويشترط أن يقيم طالب الماجستير الوافد بعد تسجيل موضوع رسالته سنة على الأقل في جمهورية مصر العربية، ويجوز لمجلس الكلية على تقرير المشرف على الرسالة أن يعفي الطالب من نصف المدة المذكورة إذا اقتضى ذلك موضوع الرسالة.
 - يقدم الطالب نتائج بحثه في رسالة من خمس نسخ مجلده تجليداً مؤقتاً تقبلها لجنة الحكم وتكون المناقشة في الرسالة علنية ولا تعد الدرجة ممنوحة إلا بعد إجراء الطالب التعديلات الأساسية التي تراها لجنة الحكم ويقرها المشرف، ثم تسلّم النسخ بشكلها النهائي إلى مكتبة الكلية.
 - يبين في شهادة درجة الماجستير مادة تخصص الطالب وموضوع الرسالة والتقدير الذي حصل عليه، وتمنح درجة الماجستير في الإعلام بأحد التقديرات الآتية:-

- * ماجستير في الإعلام بتقدير ممتاز.
- * ماجستير في الإعلام بتقدير جيد جداً.
- * ماجستير في الإعلام بتقدير جيد.
- * ماجستير في الإعلام بتقدير مقبول.

**الأوراق المطلوبة للتقدم للسنة التمهيدية للماجستير
لجميع الأقسام
(صحافة- إذاعة وتليفزيون- علاقات عامة وإعلان)**

الأوراق المطلوبة :

١. موعد التقديم من ٢٠٢٢/٨/١ حتى ٢٠٢٢/٩/١٥
٢. سداد قيمة ٥٠٠ جنيه مصري لطلب التقدم (لا ترد في حالة عدم استكمال إجراءات التقدم أو الرسوب بامتحان القبول)
٣. أصل شهادة البكالوريوس أو الليسانس في مجال الاعلام بتقدير عام جيد على الأقل
٤. شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات بالنسبة للجامعات الخاصة والشهادات من الدول العربية.
٥. أصل شهادة الميلاد
٦. صورة بطاقة الرقم القومى ساريه للمصريين
٧. صورة الباسبور للوافدين
٨. صورة الموقف من التجنيد بالنسبة للطلبة الذكور
٩. عدد ٦ صور شخصية حديثة
١٠. أصل شهادة التوفيل حديثة بـ ٤٥٠ درجة (من مركز الترجمة واللغات / كلية الآداب -جامعة القاهرة) أو الجامعة الامريكية أو المعهد البريطاني او الأמיד ايست .
١١. خريجي الشعبة الانجليزية من الكلية أو الكليات الاخرى معفى من شهادة التوفيل.
١٢. خطاب رسمي يفيد بعدم وجود برنامج دراسات عليا من الكلية التي تخرج منها الطالب المتقدم ولا يوجد لديهم أيضا اتفاقية باستكمال الدراسات العليا لخريجي الكلية بأي جامعة اخرى.
١٣. بالنسبة للطلاب الوافدين خطاب من الملحقية الثقافيه بالموافقة على استكمال الالتحاق بالدراسات العليا بالكلية.
١٤. بالنسبة للطلاب الوافدين استكمال الاوراق الامنية من الكلية وموقع وزارة التعليم العالي.
١٥. تحميل جميع الأوراق علي CD .
١٦. التسجيل علي موقع الكلية .(emaster.masscomm.cu.edu.eg/tm)
١٧. استكمال جميع البيانات الخاصة بالطالب على موقع الكلية
١٨. تحميل صور الشهادات المطلوبة على ملف مضغوط أو ملف PDF .
١٩. طباعة استمارة التسجيل علي الموقع.

نظام الدراسة لمرحلة الدكتوراه

تنص لأئحة الدراسات العليا (مرحلة الدكتوراه) على: -

- يشترط لقياد الطالب لدرجة الدكتوراه في الإعلام ما يلي :-
أن يكون حاصل على درجة الماجستير في الإعلام بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها.
- يقدم الطالب طلب تسجيل موضوع الرسالة باسم عميد الكلية ويعرض على مجلس الكلية بعد موافقة مجلس القسم المختص، ويشترط أن يقيم طالب الدكتوراه الوافد بعد تسجيل موضوعه سنتين على الأقل في جمهورية مصر العربية ويجوز لمجلس الكلية بناء على تقرير المشرف على الرسالة أن يعفي الطالب من نصف المدة المذكورة إذا اقتضى ذلك موضوع رسالته.
- يقوم الطالب ببحث مبتكر في موضوع يقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية واقتراح مجلس القسم المختص لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع، ويشترط ألا تزيد مدة القيد على أربع سنوات. ولمجلس الكلية أن يمنح الطالب عامين آخرين استثناء لأسباب قهرية يقرها المجلس بناء على تقرير المشرف على الرسالة وموافقة مجلس القسم المختص.
- يقدم الطالب نتائج بحثه في رسالة من خمس نسخ مجلده تجليدا مؤقتا تقبلها لجنة الحكم وتكون المناقشة في الرسالة علنية، ولا تعد الدرجة ممنوحة إلا بعد إجراء الطالب التعديلات الأساسية التي تراها لجنة الحكم ويقرها المشرف، ثم تسلّم النسخ بشكلها النهائي إلى مكتبة الكلية.
- تبين في شهادة درجة الدكتوراه مادة تخصص الطالب وموضوع الطالب وموضوع الرسالة والتقدير الذي حصل عليه وتمنح الدكتوراه في الإعلام بأحد التقديرات الآتية :
 - دكتوراه في الإعلام بمرتبة الشرف الأولى.
 - دكتوراه في الإعلام بمرتبة الشرف الثانية.
 - دكتوراه في الإعلام.

وبالنسبة للرسوم الدراسية فهي وفق ما تقره اللوائح المالية للجامعة سواء بالنسبة للطلبة المصريين أو الوافدين.

إدارة شئون الدراسات العليا



السيدة الأستاذة/ هدى على محمد
مدير عام شئون الدراسات العليا والبحوث

شئون الدراسات العليا :

٢- السيدة/ إيناس حسين مسئولة ماجستير ودكتوراه لقسم الإذاعة والتلفزيون

٣- السيدة/ يسرية عبد العال مسئولة عن الماجستير والدكتوراه لقسم العلاقات العامة والإعلان

٤- السيد/ على بدوى مسئولة عن دكتوراه قسم الصحافة

٥- السيد/ إسلام نبيل مسئول التوثيق وإدخال البيانات

٦- السيدة/ هدى محمد على مسئولة إدارة الوافدين والدبلومات والماجستير المهني

٧- السيدة/ ريهام بديع مسئولة عن ماجستير قسم الصحافة

٨- الدكتورة/ نهاد فتحي مسئولة عن تمهيدى الماجستير لجميع أقسام الكلية

أعمال خاصة بإدارة الدراسات العليا

أعمال إدارة الدراسات العليا كما وكيفا وكيفية قبول طلبة الدراسات العليا من المصريين والوافدين وطبقا لما يقرره مجلس الكلية والأقسام على صعيد منح الطلاب درجات (الدكتوراه - الماجستير - الدبلوم).

* منح درجة الدكتوراه والماجستير:-

أولاً:- إجراءات القيد والتسجيل :-

١- فحص أوراق الطالب وتدقيقها وتشمل :-

أ : - شهادة تفيد حصوله على البكالوريوس أو الليسانس في مجال التخصص المتقدم إليه.

ب: - شهادة تفيد حصوله على التمهيدي للماجستير.

ج: - شهادة تفيد حصوله على درجة الماجستير للطالب المتقدم لنيل درجة الدكتوراه.

د : - صور شخصية للطالب.

هـ: - تقديم ثلاث خطط بحث.

٢- إعداد مذكرة تفيد قيد الطالب ويتم توجيه خطاب إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة وذلك بعد عرض الموضوع على مجلس القسم والكلية ويرفق معه خطة البحث وبعد موافقة الجامعة على القيد يتم إرسال خطاب إلى الأستاذ الدكتور المشرف على الرسالة بموافقة الجامعة على موضوع الرسالة والإشراف وإرسال صورة مبلغة للطالب.

٣- تسجيل بيانات الطالب في سجلات الكلية مع سداد الرسوم الدراسية وتدوينها بأرقام التسجيل في السجل.

ثانياً: - تشكيل لجان الحكم على الرسائل :-

- ١- إعداد وتنفيذ مذكرة تشكيل لجنة الحكم على الرسالة وإرسالها مع خطاب موجه من الكلية إلى الجامعة. وذلك بعد موافقة مجلس القسم والكلية على التشكيل.
- ٢- التأكد من مرور الفترة القانونية لتشكيل اللجنة وهي سنة للماجستير وستان للدكتوراه كحد أدنى على التسجيل.
- ٣- في حالة عدم سداد الطالب للرسوم الدراسية يتم إرسال خطاب له حتى يتسنى إرسال أوراق التشكيل للجامعة.
- ٤- تضاف عند إجراءات القيد في حالة قيد الطالب الوافد ملء عدد أربع استمارات بيانات وعدد أربع استمارات معلومات وعدد (٣) استمارات استطلاع رأي وصورة من جواز السفر سارى المفعول وخطاب من السفارة وذلك بعد التأكد من صحة المعلومات التي ملئها الطالب طبقاً لأوراق الرسمية التي تقدم بها إلى الكلية وإرسالها إلى إدارة الوافدين بخطاب رسمي حتى يتم الموافقة الأمنية للطالب.

ثالثاً: - تعديل الإشراف على الرسالة :-

- ١- القيام بأعمال التعديل وذلك من خلال عمل مذكرة تعديل الإشراف وإرسالها للجامعة وذلك في حالة سفر المشرف أو إعارته أو تعرضه لأي ظروف تحول دون إشرافه على الرسالة وذلك يتم في حالة سداد الرسوم الدراسية للطالب.
- ٢- بعد عرض التعديل على مجلس القسم والكلية القيام بإعداد مذكرة تعديل الإشراف وإرسالها إلى الجامعة وبعد موافقة الجامعة يتم توجيه خطابات إلى السادة المشرفين وخطاب إلى الطالب بموافقة الجامعة على التعديل.

رابعاً : - في حالة تعديل عنوان الرسالة : -

- ١- القيام بعمل مذكرة لتعديل عنوان الرسالة التي وافق مجلس الكلية على تعديلها.
- ٢- القيام بعمل خطاب بعد موافقة الجامعة إلى الأستاذ الدكتور المشرف.
- ٣- القيام بعمل خطاب للطالب بموافقة الجامعة على التعديل.

خامساً : - في حالة مد القيد الرسالة : -

اتخاذ إجراءات مد القيد وهي تتضمن ما يلي :-

- ١- الطالب الذي ينتهي مده قيده وهي الأربع سنوات طبقاً للائحة الداخلية يتم إرسال خطاب إلى الأستاذ الدكتور المشرف على الرسالة.
- ٢- إعداد بيان حالة للطالب للقسم ويقوم المشرف بكتابه تقرير لمد قيد الطالب لمجلس القسم ثم إلى مجلس الكلية.
- ٣- إعداد مذكرة مد القيد بعد إرسال خطاب للطالب لسداد رسم مد القيد.
- ٤- إعداد خطاب لإرسال المذكرة للجامعة وعند وصول موافقة الجامعة على المد يتم عمل خطاب إلى الأستاذ الدكتور المشرف وصورة مبلغه للطالب بموافقة الجامعة.
- ٥- إعداد خطاب آخر إلى الأستاذ المشرف عندما ينتهي المد الأول لعمل قرار مد القيد.
- ٦- إعداد خطاب لاستدعاء الطالب لسداد رسم المد والرسوم الدراسية عند موافقة مجلس القسم والكلية على المد.
- ٧- القيام بعمل مذكرة مد القيد وخطاب موجه من الكلية وإرسالها إلى الجامعة بعد وصول موافقة الجامعة على المد.

٨- عمل خطاب إلى الأستاذ الدكتور المشرف والطالب بموافقة الجامعة على المد.

سادساً: - منح الدرجة (الماجستير - الدكتوراه):-

١- إعداد وتنفيذ مناقشة الرسالة بعد المناقشة يتم عمل مذكرة للعرض على مجلس القسم ثم مجلس الكلية للموافقة على منح الدرجة.

٢- إعداد وتنفيذ المنح وذلك بعد موافقة مجلس الكلية يتم الآتي :-

أ - مذكرة ب - قرار وزاري ج - براءة

(ثم يتم تصوير تقارير المناقشة + المذكرة والقرار الوزاري + البراءة + ملخصات الرسالة + استمارة المعلومات + خطاب المكتبة المركزية + ديسك من استمارة المعلومات)

٣- القيام بعمل خطاب لإرسال الأوراق إلى الجامعة.

٤- استخراج شهادات للطالب بعد المنح بمعدل لا يقل عن خمس شهادات.

سابعاً: - أعمال أخرى :-

١- يتم فحص الأوراق ومطابقتها لشروط القبول.

٢- القيام بعمل خطاب قبول مبدئي للطالب الوافد بعد موافقة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

٣- القيام بأعمال الحصر والأعداد المطلوبة من إدارة الإحصاء ومركز التوثيق والجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء والتي تشمل أعداد الطلبة المقيدين من الأعوام السابقة والمقيدين حديثاً والطلبة الحاصلين على درجات علمية من الأعوام السابقة.

٤- القيام بإعداد بيانات برسائل الماجستير والدكتوراه التي يشرف عليها السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

- وتشمل اسم الباحث ، جنسيته ، تاريخ التسجيل ، موضوع الرسالة ، اسم المشرف.
- ٥- القيام بأعمال شهادات قيد للطلبة.
- ٦- القيام بأعمال كارنيهات الطلبة.
- ٧- إرسال خطابات للطلبة لسداد الرسوم الدراسية.
- ٨- عند تحديد موعد مناقشة الرسالة يتم إعداد أوراق المناقشة في مطروف خاص يحتوي على مذكرة بحالة الطالب + تقرير + استمارة ٨٤ الخاصة بصرف مكافأة المناقشة والإشراف.
- ٩- يتم الرد على استفسارات الطلبة اللذين يرغبون في التسجيل سواء عن طريق حضورهم أو عن طريق الهاتف أو عبر الواتس أو صفحة إدارة الدراسات العليا على الفيسبوك.
- ١٠- قيام الباحث بإرسال خطاب إلى مكتبة الإسكندرية ومكتبة عين شمس لتسليم نسخ من الرسائل التي تمت مناقشتها ومُنحت الدرجة، وإحضار الخطابات التي تفيد تسليم الرسائل لهذه الجهات.
- ١١- بعد مناقشة الطالب يتم عمل مذكرة تُعرض على مجلس القسم ثم مجلس الكلية لمنح الدرجة وإرسال جميع الأوراق السابقة إلى الجامعة.

مكتبة الكلية



الدكتورة/ تغريد مصطفى

مدير عام المكتبة

القاعة العربي:

أخصائي المكتبات:

أ. أحمد هاشم	خدمة البحث الإلكتروني عن الوثائق
أ. فواكه محمد عبد العزيز	عمليات الفهرسة والتصنيف
أ. ولاء سمير كمال	إدخال البيانات والإعارة الداخلية
أ. مروة طه طاهر	الإعارة الخارجية وخدمة الدوريات
أ. مروة عماد حمدي	إجراءات إدارية

القاعة الأجنبي:

أخصائي المكتبات:

أ. عمر إبراهيم	خدمة الإعارة الداخلية والمكتبة الرقمية
أ. مدحت عبد الكريم	خدمة الإعارة الداخلية والرسائل الجامعية والمكتبة الرقمية
أ. نوال السيد محمد	خدمة الرسائل الجامعية والبحث في الفهرس الإلكتروني
أ. حمدي سعيد	المسئول المالي
أ. منال أحمد عبد البديع	العمليات الفنية للكتب الأجنبية والرسائل الجامعية

تقوم المكتبة بخدمة الباحثين من الخارج والداخل (أعضاء هيئة تدريس - طلبة الكلية وطلبة الدراسات العليا) خاصة في مجال الإعلام.

**نظام الدراسة للدراسات العليا
لمرحلي الدبلوم والماجستير المهني**

المنسق الأكاديمي



د/ سحر مصطفى: منسق الماجستير الإلكتروني:
ماجستير في علوم الإعلام بنظام التعلم الإلكتروني.



د/ حياة بدر : منسق البرامج التالية:

- ١- دبلوم أخلاقيات الإعلام وتشريعاته.
- ٢- دبلوم إدارة الإعلام واقتصادياته باللغة الإنجليزية.
- ٣- دبلوم إدارة الإعلام واقتصادياته باللغة العربية.
- ٤- دبلوم الإنتاج التلفزيوني.
- ٥- ماجستير الإنتاج التلفزيوني.
- ٦- دبلوم الاتصال السياسي.
- ٧- ماجستير الاتصال السياسي.
- ٨- دبلوم الإعلام الرقمي والأمن المعلوماتي
- ٩- دبلوم التسويق الإلكتروني
- ١٠- دبلوم الصحافة الرقمية

الدبلومات المهنية

نظام الدراسة للدراسات العليا درجة الدبلوم المهني في الإعلام

نموذج طلب التحاق

بدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠ / ٢٠

الاسم : _____ الديانة : _____
اسم الوالد : _____ تاريخ ميلاد الطالب : _____
جهة الميلاد : _____ مركز / قسم : _____
محافظة : _____
المؤهل الحاصل عليه : _____ دور : _____ عام _____
من جامعة : _____ بتقدير : _____
اللغة الأوربية التي ترغب في دراستها : _____
العنوان : _____ رقم الهاتف : _____
الوظيفة وعنوانها : _____ رقم الهاتف : _____
الدراسة التي يرغب فيها : "دبلوم - تمهيدي - ماجستير - دكتوراه" : _____

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،،

أرجو التفضل بالموافقة على قبدي ضمن طلبية / قسم — في العام
الجامعي ٢٠ / ٢٠٠
وأتعهد بسداد المصروفات والرسوم الدراسية المستحقة للكلية عند تقديم
الأوراق.

تحرير في / / ٢٠

توقيع الطالب

أولاً: شروط القبول بالدبلومات المهنية:-

أن يكون الطالب حاصلًا على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية أو ما يعادلها بغض النظر عن التخصص أو التقدير.

ثانيًا: الأحكام العامة :-

- ١ - للحصول على الدبلوم المهني يتعين على الدارس حضور (٧٠%) على الأقل من المحاضرات.
- ٢ - التدريس باللغة العربية في جميع الدبلومات باستثناء الدبلوم المهني إدارة الإعلام واقتصادياته الذي يدرس باللغتين العربية والإنجليزية.
- ٣ - يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر دراسي أن يحصل على ٧٠% على الأقل من النهاية العظمى لدرجة المقرر (١٠٠ درجة)، وتتم الامتحانات بمقر كلية الإعلام.

ثالثًا: الرسوم الدراسية :-

- ١ - تبلغ الرسوم الدراسية لطلاب الدبلوم المهني للمصريين قيمة "ما يقره مجلس كلية الإعلام" تقسم على فصلين دراسيين.
- ٢ - تبلغ الرسوم الدراسية لطلاب الدبلوم المهني للوافدين قيمة "ما تقره الجامعة لرسوم الوافدين".

رابعًا: الأوراق المطلوبة :-

- ١- شهادة المؤهل (بكالوريوس أو ليسانس).
- ٢- شهادة الميلاد حديثة.
- ٣- شهادة المؤهل (بكالوريوس أو ليسانس) معادلة من المجلس الأعلى للجامعات للحاصلين على (بكالوريوس أو ليسانس) من الجامعات الخاصة.

- ٤- شهادة المؤهل (بكالوريوس أو ليسانس) معادلة من المجلس الأعلى للجامعات للطلاب الوافدين.
- ٥- عدد ٦ صور شخصية.
- ٦- إقرار + طلب الالتحاق (يصرفا مجاناً من الكلية).
- ٧- خطاب من السفارة (خاص بالطلبة الوافدين) في حالة منحة دراسية، وفي حالة الدراسة على النفقة الخاصة للطلاب لا يشترط إحضار خطاب من السفارة.
- ٨- شهادة خلو من الإيدز (للطلبة الوافدين فقط).
- ٩- ويصرف من الكلية أيضا استمارة بيانات + استمارة معلومات (خاصة بالطلبة الوافدين) كما يجب على الوافدين التصديق على الشهادات الرسمية الخاصة بهم من الخارجية المصرية.

خامساً: تخصصات الدبلومات المهنية:

(أ) الدبلوم المهني: أخلاقيات الإعلام وتشريعاته

أولاً: طبيعة الدبلوم وأهدافه:

- إن الدبلوم المهني (أخلاقيات الإعلام وتشريعاته) لا يؤهل حامله للالتحاق بدرجات جامعية أعلى، ويستهدف ما يلي:
- ١- الإعلاميون في كل وسائل الإعلام العامة والخاصة.
 - ٢- المحامون ورجال القانون المتخصصون المعنيون بالقضايا الخاصة بالإعلام.
 - ٣- نشطاء المجتمع المدني في مجال الجمعيات والمنظمات الخاصة بالإعلام وحقوق الإنسان.

ثانياً: مدة الدراسة:

١- مدة الدراسة لنيل الدبلوم المهني في الإعلام "أخلاقيات الإعلام وتشريعاته" سنة جامعية واحدة.

٢- تكون الدراسة على مدار فصلين دراسيين، حيث يتضمن كل فصل دراسي خمسة مقررات دراسية، ويتضمن الفصل الدراسي الثاني مشروع تخرج يعده كل دارس على حدة.

ثالثاً: مقررات الدبلوم بنظام الساعات المعتمدة:

تتمثل مقررات الدبلوم المهني في تسعة مقررات + مشروع تخرج، يتم تدريسها على مدار عام دراسي واحد، مقسم إلي فصلين دراسيين، كل فصل (١٢) أسبوع، ومدة المقررات (٣٠) ساعة.

يُبين الجدول التالي المقررات التي تدرس لنيل دبلوم أخلاقيات الإعلام وتشريعاته:

وفيما يلي المقررات التي تدرس بالدبلوم المهني "أخلاقيات الإعلام وتشريعاته"

(١) مقررات الفصل الدراسي الأول :

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر
٣	حرية الإعلام في إطار الحريات العامة وحقوق الإنسان
٣	مدخل عام للقانون
٣	جرائم النشر "حالات تطبيقية وحل مشكلات"
٣	تشريعات الإعلام في العالم والوطن العربي
٣	قوانين الاتصالات وحرية تداول المعلومات
١٥	إجمالي الساعات

(٢) مقررات الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر
٣	تشريعات وسائل الإعلام الجديدة
٣	تشريعات الإعلام في مصر
٣	التجارة الإلكترونية وقوانين الملكية الفكرية
٣	أخلاقيات الإعلام " حالات تطبيقية وحل مشكلات "
٣	مشروع تخرج
١٥	إجمالي الساعات

(ب) الدبلوم المهني إدارة الإعلام واقتصادياته باللغة الإنجليزية

أولاً: طبيعة الدبلوم وأهدافه:

- إن الدبلوم المهني (إدارة الإعلام واقتصادياته باللغة الإنجليزية) لا يؤهل حامله للالتحاق بدرجات جامعية أعلى، ويستهدف ما يلي:
- ١- الإعلاميون في كل وسائل الإعلام العامة والخاصة.
 - ٢- المعنيون باقتصاديات الإعلام في المؤسسات الإعلامية.
- ثانياً: مدة الدراسة :

- ١- مدة الدراسة لنيل الدبلوم المهني في الإعلام "إدارة الإعلام واقتصادياته باللغة الإنجليزية" سنة جامعية واحدة.
- ٢- تكون الدراسة على مدار فصلين دراسيين، حيث يتضمن كل فصل دراسي أربعة مقررات دراسية، ويتضمن الفصل الدراسي الثاني إعداد الطالب لمشروع تخرج خاص به.

ثالثاً: مقررات الدبلوم:

تتمثل مقررات الدبلوم المهني في ثمانية مقررات ، يتم تدريسها على مدار عام دراسي واحد، مقسم على فصلين دراسيين، كل فصل (١٢) أسبوع، ومدة المقررات (٢٤) ساعة.

يعد الطالب مشروع التخرج قد يكون مشروعًا بحثيًا أو منتجًا إعلاميًا أو إعلانيًا تحت إشراف أحد الأساتذة .

وفيما يلي المقررات التي تدرس بالدبلوم المهني "إدارة الإعلام واقتصادياته باللغة الإنجليزية":

(١) مقررات الفصل الدراسي الأول:

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر
٣	Media Techniques & Production
٣	Human Resource Management
٣	Social & New Media Management
٣	Marketing & Competitive Strategies
١٢	إجمالي الساعات

(٢) مقررات الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر
٣	Media Economics
٣	Leadership
٣	Research & Development
٣	Graduation Project
١٢	إجمالي الساعات

(ج) الدبلوم المهني: إدارة الإعلام واقتصادياته باللغة العربية

أولاً طبيعة الدبلوم وأهدافه:

- إن الدبلوم المهني (إدارة الإعلام واقتصادياته باللغة العربية) لا يؤهل حامله للالتحاق بدرجات جامعية أعلى، ويستهدف ما يلي:
- ١- الإعلاميون في كل وسائل الإعلام العامة والخاصة.
 - ٢- المعنيون باقتصاديات الإعلام في المؤسسات الإعلامية.

ثانياً مدة الدراسة :

- ١- مدة الدراسة لنيل الدبلوم المهني في الإعلام "إدارة الإعلام واقتصادياته باللغة العربية" سنة جامعية واحدة.
- ٢- تكون الدراسة على مدار فصلين دراسيين، حيث يتضمن كل فصل دراسي أربعة مقررات دراسية، ويتضمن الفصل الدراسي الثاني إعداد الطالب لمشروع تخرج خاص به.

ثالثاً مقررات الدبلوم:

- ١- تتمثل مقررات الدبلوم المهني في ثمانية مقررات، يتم تدريسها على مدار عام دراسي واحد، مقسم على فصلين دراسيين، كل فصل (١٢) أسبوع، ومدة المقررات (٢٤) ساعة.
- ٢- يعد الطالب مشروع التخرج قد يكون مشروعاً بحثياً أو منتجاً إعلامياً أو إعلانياً تحت إشراف أحد الأساتذة.

وفيما يلي المقررات التي تدرس بالدبلوم المهني "إدارة الإعلام واقتصادياته باللغة العربية"

(١) مقررات الفصل الدراسي الأول :

اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة
الإنتاج الإعلامي	٣
إدارة الموارد البشرية	٣
إدارة وسائل الإعلام	٣
التسويق واستراتيجيات المنافسة	٣
إجمالي الساعات	١٢

(٢) مقررات الفصل الدراسي الثاني :

اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة
اقتصاديات الإعلام	٣
القيادة	٣
البحوث والتنمية	٣
مشروع تخرج	٣
إجمالي الساعات	١٢

(د) الدبلوم المهني : الإنتاج التلفزيوني

أولاً: طبيعة الدبلوم وأهدافه:

إن الدبلوم المهني (الإنتاج التلفزيوني) لا يؤهل حامله للإلتحاق بدرجات جامعية أعلى، ويستهدف ما يلي:

- ١- الإعلاميون في كل وسائل الإعلام العامة والخاصة.
- ٢- المهتمون بمجال الإنتاج التلفزيوني.

ثانياً: مدة الدراسة :

١- مدة الدراسة لنيل الدبلوم المهني في الإعلام "الإنتاج التلفزيوني" سنة جامعية واحدة.

٢- تكون الدراسة على مدار فصلين دراسيين، حيث يتضمن كل فصل دراسي أربعة مقررات دراسية، ويتضمن الفصل الدراسي الثاني إعداد الطالب لمشروع تخرج خاص به.

ثالثاً: مقررات الدبلوم:

تتمثل مقررات الدبلوم المهني في ثمانية مقررات ، يتم تدريسها على مدار عام دراسي واحد، مقسم على فصلين دراسيين، كل فصل (١٢) أسبوع، ومدة المقررات (٢٤) ساعة.

وفيما يلي المقررات التي تدرس بالدبلوم المهني "الإنتاج التلفزيوني"

(١) مقررات الفصل الدراسي الأول:

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر
٣	التصوير التلفزيوني
٣	المونتاج التلفزيوني
٣	البرامج الحوارية التلفزيونية
٣	الإخراج التلفزيوني
١٢	إجمالي الساعات

(٢) مقررات الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر
٣	الدراما التلفزيونية
٣	إنتاج البرامج والأفلام التلفزيونية
٣	الأخبار التلفزيونية
٣	مشروع تخرج
١٢	إجمالي الساعات

(هـ) الدبلوم المهني الاتصال السياسي :

أولاً: طبيعة الدبلوم وأهدافه:

إن الدبلوم المهني (الاتصال السياسي) لا يؤهل حامله للالتحاق بدرجات جامعية أعلى، ويستهدف ما يلي:

- ١- التأهيل المهني للممارسين والراغبين في ممارسة العمل في مجال الإعلام السياسي، سواء الصحفي أو الإذاعي والتلفزيوني، أو الإعلام الجديد، وتوسيع نطاق فرص العمل باعتباره مجالاً مطلوباً.
- ٢- دعم دور كلية الإعلام في خدمة المجتمع من خلال الارتقاء بمستوى تقديم المضمون السياسي في الإعلام باعتباره من أكثر المضامين الإعلامية انتشاراً وحاجة إلى الجمع بين مهارات الإعلام والثقافة السياسية.
- ٣- إقامة ودعم علاقات مهنية مثمرة مع المؤسسات الإعلامية داخل وخارج مصر.

ثانياً: مدة الدراسة :

- ١- مدة الدراسة لنيل الدبلوم المهني في الإعلام "الاتصال السياسي" سنة جامعية واحدة.
- ٢- تكون الدراسة على مدار فصلين دراسيين، حيث يتضمن كل فصل دراسي أربعة مقررات دراسية.

ثالثاً: مقررات الدبلوم:

تتمثل مقررات الدبلوم المهني في ثمانية مقررات يتم تدريسها على مدار عام دراسي واحد، مقسم على فصلين دراسيين، كل فصل (١٢) أسبوع، ومدة المقررات (٢٤) ساعة.

وفيما يلي المقررات التي تدرس بالدبلوم المهني "الاتصال السياسي"

(١) مقررات الفصل الدراسي الأول:

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر
٣	مقدمة في الاتصال السياسي
٣	نظريات الإعلام
٣	كتابة الأخبار والتقارير السياسية
٣	إعداد وتقديم البرامج السياسية في الراديو
١٢	إجمالي الساعات

(٢) مقررات الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر
٣	أساليب واستراتيجيات الإقناع
٣	إعداد وتقديم البرامج السياسية في التلفزيون
٣	المسوح واستطلاعات الرأي العام
٣	الحملات السياسية (مادة اختيارية)
٣	المناقشات والمناظرات السياسية (مادة اختيارية)
١٢	إجمالي الساعات

(و) دبلوم الإعلام الرقمي و الأمن المعلوماتي:

أولاً: طبيعة الدبلوم و أهدافه:

إن الدبلوم المهني (الإعلام الرقمي والأمن المعلوماتي) لا يؤهل حامله للإلتحاق بدرجات جامعية أعلى ، ويستهدف ما يلي:

١- التأهيل المهني للممارسين و الراغبين في ممارسة العمل في مجال الإعلام الرقمي و الأمن المعلوماتي ، سواء في المجال الصحفي أو التلفزيوني، أو الإعلام الجديد، وتوسيع نطاق فرص العمل باعتباره مجالاً مطلوباً.

٢- دعم دور كلية الإعلام في خدمة المجتمع من خلال الارتقاء بمستوى العاملين في مجال الإعلام الرقمي و الأمن المعلوماتي باعتباره من أكثر المضامين انتشاراً، وأحد متطلبات العصر الرقمي الذي نعيشه.

٣- إقامة ودعم علاقات مهنية مثمرة مع المؤسسات الأمنية و العسكرية و الشرطة داخل مصر.

ثانياً: مدة الدراسة:

- ١- مدة الدراسة لنيل الدبلوم المهني في الإعلام الرقمي سنة جامعية واحدة.
- ٢- تكون الدراسة على مدار فصلين دراسيين، حيث يتضمن كل فصل دراسي أربعة مقررات دراسية.

ثالثاً: مقررات الدبلوم:

تتمثل مقررات الدبلوم المهني في ثمانية مقررات يتم تدريسها على مدار عام دراسي واحد مقسم على فصلين دراسيين، كل فصل (١٢) أسبوع، و مدة المقررات (٢٤) ساعة، وفيما يلي المقررات التي تدرس بالدبلوم المهني "الإعلام الرقمي و الأمن المعلوماتي"

(١) مقررات الفصل الدراسي الأول:

اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة
الضوابط التشريعية و الأخلاقية .	٣
صحافة البيانات. (اختيارية)	٣
صحافة الموبايل. (اختيارية)	٣
صناعة المحتوى المرئي للإعلام الجديد	٣
كتابة و إدارة المحتوى الإلكتروني	٣
الإجمالي	١٢

(٢) مقررات الفصل الدراسي الثاني:

اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة
الجرائم الرقمية (مادة اختيارية)	٣
مبادئ أمن المعلومات	٣
إدارة أمن المعلومات	٣
الاختراق الأخلاقي (مادة اختيارية)	٣
مشروع التخرج	٣
الإجمالي	١٢

(ز) دبلوم التسويق الإلكتروني.

أولاً: طبيعة الدبلوم و أهدافه:

إن الدبلوم المهني (التسويق الإلكتروني) لا يؤهل حامله للإلتحاق بدرجات جامعية أعلى ، ويستهدف ما يلي:

- ١- التأهيل المهني للممارسين و الراغبين في ممارسة العمل في مجال التسويق الإلكتروني ، وتوسيع نطاق فرص العمل باعتباره مجالاً مطلوباً.
- ٢- دعم دور كلية الإعلام في خدمة المجتمع من خلال الارتقاء بمستوى العاملين في مجال التسويق الإلكتروني باعتباره من أكثر المضامين انتشاراً ، و أحد متطلبات العصر الرقمي الذي نعيشه.

٣- إقامة ودعم علاقات مهنية مثمرة مع المؤسسات المهمة بمجال التسويق الإلكتروني داخل مصر وخارجها.

ثانياً: مدة الدراسة:

- ١- مدة الدراسة لنيل الدبلوم المهني في التسويق الإلكتروني سنة جامعية واحدة.
- ٢- تكون الدراسة على مدار فصلين دراسيين، حيث يتضمن كل فصل دراسي أربعة مقررات دراسية.

ثالثاً: مقررات الدبلوم:

تتمثل مقررات الدبلوم المهني في ثمانية مقررات يتم تدريسها على مدار عام دراسي واحد مقسم على فصلين دراسيين، كل فصل (١٢) أسبوع، ومدة المقررات (٢٤) ساعة، وفيما يلي المقررات التي تدرس بالدبلوم المهني "التسويق الإلكتروني"

(١) مقررات الفصل الدراسي الأول:

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر
٣	مدخل إلى التسويق الإلكتروني
٣	نظريات التسويق الحديثة.
٣	الاتصال الإقناعي.
٣	التسويق الاجتماعي و السياسي.
٣	تشريعات إعلامية
١٥	الإجمالي

(٢) مقررات الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر
٣	إدارة و تخطيط الحملات الإعلانية الإلكترونية.
٣	التسويق الشبكي
٣	بحوث الجمهور.
٣	أساليب تخطيط وتنفيذ التسويق الإلكتروني
٣	مشروع التخرج
١٥	الإجمالي

(ح) الدبلوم المهني الصحافة الرقمية:

أولاً: طبيعة الدبلوم وأهدافه :-

إن الدبلوم المهني (الصحافة الرقمية) لا يؤهل حامله للالتحاق بدرجات جامعية أعلى ، ويستهدف ما يلي:-

١- تعزيز استخدام التقنية الحديثة في مجال الصحافة الرقمية من خلال تزويد الخريج بالمعارف والمهارات اللازمة لتلبية احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية من محترفين في مجالات الصحافة الرقمية (التحرير والتصميم والتصوير والمونتاج والإخراج والصوت الرقمي والجرافيك) - تعلم كيفية اختيار أفضل الوسائط لرواية القصص على منصات رقمية متعددة.

٢- تعلم كيفية تطوير القصة في قصتك الرقمية وكيفية إنتاج قصص بصرية إبداعية.

٣- تعلم أفضل الممارسات لإجراء المقابلات وكيفية إعداد موضوع للمقابلة.

٤- التدريب على أفضل الممارسات لتصوير وتحرير وإنتاج مقاطع الفيديو.

٥- تعلم كيفية إنتاج محتوى جذاب لجميع المنصات الرقمية.

٦- تعلم أساسيات إنتاج podcast وكيفية إنشاء تصورات تفاعلية للبيانات.. ومخططات .. ورسوم بيانية .. وخرائط لإخبار القصص.

٧- فهم مفاتيح تفاعل الجمهور وكيفية تطبيق ذلك على المحتوى الخاص بك.

٨- تعلم كيفية استخدام منصات النشر لعرض عملك.

٩- إنتاج مشروع نهائي لتكوين وسائل الإعلام الرقمية باستخدام تقنيات وأدوات وسائل الإعلام الجديدة.

ثانياً : مدة الدراسة :

١- مدة الدراسة لنيل الدبلوم المهني في الإعلام (الصحافة الرقمية) سنة جامعية واحدة .

٢- تكون الدراسة علي مدار فصلين دراسيين ، حيث يتضمن كل فصل دراسي أربعة مقررات دراسية .

ثالثاً : مقررات الدبلوم :

تتمثل مقررات الدبلوم المهني في ثمانية مقررات يتم تدريسها هلي مدار عام دراسي واحد، مقسم علي فصلين دراسيين، كل فصل ١٢ أسبوع، ومدة المقررات ٢٤ ساعة .

وفيما يلي المقررات التي تدرس بالدبلوم المهني (الصحافة الرقمية)

(١) مقررات الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر
٣	مدخل إلى الصحافة الرقمية
٣	الكتابة للمنصات الرقمية
٣	تشريعات وأخلاقيات الإعلام الجديد
٣	النشر على الانترنت (مادة اختيارية)
٣	صحافة البيانات (مادة اختيارية)
١٢	إجمالي الساعات

(٢) مقررات الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر
٣	صحافة الهواتف الذكية
٣	الاستخدامات الاجتماعية للصحافة الرقمية (مادة اختيارية)
٣	تسويق الأخبار (مادة اختيارية)
٣	التغطية الاستقصائية
٣	مشروع التخرج
١٢	إجمالي الساعات

سادساً: ضوابط الامتحانات :

- ١- جميع المقررات الدراسية يكون الامتحان فيها تحريري ومدة الامتحان التحريري لأي مقرر دراسي ساعتان.
- ٢- أعمال السنة لأي مقرر ٥٠ درجة + مشاركة وحضور (١٠) + مشروع تخرج وتطبيقات عملية (٤٠).
- ٣- الامتحان التحريري النهائي ٥٠ درجة.
- ٤- إجمالي درجة المادة ١٠٠ درجة.
- ٥- النجاح يكون من ٧٠ درجة أي الحصول على تقدير جيد.

تفديرات النجاح فى المقررات الدراسية كما يلي:

النقاط	مستوي الدرجات	التقدير
٤	من ٩٠% فأكثر من مجموع الدرجات النهائية	ممتاز
٣	من ٨٠% إلى أقل من ٩٠% من مجموع الدرجات النهائية	جيد جدًا
٢	من ٧٠% إلى أقل من ٨٠% من مجموع الدرجات النهائية	جيد
١	من ٦٠% إلى أقل من ٧٠% من مجموع الدرجات النهائية	مقبول
صفر	أقل من ٦٠%	راسب

سابغاً: الرسوب وإعادة القيد فى الدبلوم المهني :

(أ) الطالب الذي يرسب في مقرر أو أكثر يمكنه إعادة الدراسة فى هذا المقرر (أو هذه المقررات) في الفصل الدراسي التالي للمقرر الواحد بشرط ألا يتعدى عدد المقررات التي يدرسها الطالب في الفصل الدراسي الواحد أربعة مقررات.

(ب) الطالب الذي يتعذر عليه حضور امتحان مقرر أو أكثر (لعذر مقبول) يمكنه أداء الامتحان في هذه المقررات مع بداية التيرم الدراسي التالي.

ثامناً: الشطب والقيد بالبرنامج :

١- يتم شطب قيد الطالب نهائياً من البرنامج إذا تغيب عن دخول الامتحان لمدة فصلين دراسيين بدون عذر مقبول يعتمده مجلس الكلية.

٢- يتم قبول اعتذار الطالب للتأجيل لدخول الامتحان بحد أقصى مرتين خلال دراسته بالبرنامج بعذر مقبول يقره مجلس الكلية علي ان يقدم الاعتذار قبل بدء الامتحان بشهر علي الأقل وإلا يعتبر راسباً.

تاسعاً: الرسوب والإعادة :

- ١- في حالة رسوب الطالب في إحدى المقررات الدراسية وإعادة التسجيل فيها مرة أخرى يحصل على الحد الأدنى للتقدير جيد (٧١ درجة).
- ٢- الطالب الذي يرسب في المقرر مرتين يسمح له بتسجيل المقرر للمرة الثالثة "والأخيرة" وفي حالة رسوبه يتم شطب قيده من البرنامج.
- ٣- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي في أي مقرر – دون عذر مقبول – يعطى درجة صفر في ذلك الامتحان وتحتسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

برامجة
الماجستير المهني

أولاً: الماجستير المهني : الاتصال السياسي

(أ) طبيعة البرنامج وأهدافه:

إن ماجستير (الاتصال السياسي) المهني لا يؤهل حامله للالتحاق بدرجات جامعية أعلى، ويستهدف ما يلي:

١. التأهيل المهني للممارسين والراغبين في ممارسة العمل في مجال الإعلام السياسي، سواء الصحفي أو الإذاعي والتلفزيوني، أو الإعلام الجديد، وتوسيع نطاق فرص العمل باعتباره مجالاً مطلوباً.
٢. دعم دور كلية الإعلام في خدمة المجتمع من خلال الارتقاء بمستوى تقديم المضمون السياسي في الإعلام باعتباره من أكثر المضامين الإعلامية انتشاراً وحاجة إلى الجمع بين مهارات الإعلام والثقافة السياسية.
٣. إقامة ودعم علاقات مهنية مثمرة مع المؤسسات الإعلامية داخل وخارج مصر.

(ب) شروط الالتحاق بالبرنامج :

اجتياز الطالب للسنة الخاصة بالدبلوم المهني للاتصال السياسي

(ج) مقررات البرنامج :

مقررات الماجستير المهني تتمثل في (١٥) مقرر + مشروع التخرج موزعة علي عامين:-

العام الأول تم دراسة مقرراته بالفعل في العام الخاص بالدبلومة المهنية للاتصال المهني والعام الثاني تتمثل مقرراته في:-

ثمانية مقررات يتم تدريسها على مدار عام دراسي واحد، مقسم على فصلين دراسيين، كل فصل (١٢) أسبوع، ومدة المقررات (٢٤) ساعة.

وفيما يلي المقررات التي تدرس في العام الثاني للماجستير المهني "الاتصال السياسي"

مجموع الساعات المعتمدة	الساعات النظرية والعملية		مقررات الفصل الدراسي الأول
	عملي	نظري	
٣	(١)	٢	الانترنت والسياسة
٣	-	٣	موضوعات مختارة في الاتصال السياسي
٣	(١)	٢	الرأي العام والسلوك الانتخابي
٣	(١)	٢	مناهج البحث الإعلامي
مجموع الساعات المعتمدة	الساعات النظرية والعملية		مقررات الفصل الدراسي الثاني
	عملي	نظري	
٣	(١)	٢	النظم السياسية المقارنة
٣	(١)	٢	العلاقات الدولية
٣	(١)	٢	إعلام الأزمات السياسية (اختياري)
-	-	-	حقوق الإنسان (اختياري)
٣	(٣)٦	-	مشروع التخرج (بحثي)
٢٤	٩	١٥	المجموع

ثانياً: الماجستير المهني: الإنتاج التلفزيوني

أولاً: طبيعة الماجستير و أهدافه:

ان الماجستير المهني (الإنتاج التلفزيوني) لا يؤهل حامله للالتحاق بدرجات
جامعية أعلى، ويستهدف ما يلي:

١- التطور التكنولوجي الهائل في مجال العمل التلفزيوني وتقنيات الإنتاج.

- ٢- إنتشار صحافة الفيديو (صحافة المواطن – صحافة الموبايل) والمواقع والقنوات التلفزيونية الالكترونية وما يتبعها من تغير في مفاهيم العمل والإنتاج التلفزيوني.
- ٣- التحول الملحوظ في مجال الإنتاج التلفزيوني الى المنصات الالكترونية المحلية والعربية والدولية ذات القدرات المالية والإنتاجية العالية وهو ما يدعو الى فهم تأثيرات هذه التحولات في الاعلام الجديد على مجال الإنتاج التلفزيوني.
- ٤- أهمية فهم التشريعات الإعلامية المنظمة للعمل التلفزيوني وارتباطها بسياق المهنية والأخلاقيات في مجال العمل.
- ٥- أهمية تأهيل كل ما يعمل في مجال الإنتاج التلفزيوني.
- ٦- زيادة الموارد المالية للجامعة

ثانياً: مدة الدراسة:

- ١- مدة الدراسة لنيل ماجستير الإنتاج التلفزيوني عامين دراسيين.
- ٢- تكون الدراسة في كل عام على مدار فصلين دراسيين لكل عام، حيث يتضمن كل فصل دراسي أربعة مقررات دراسية.

ثالثاً: مقررات الماجستير:

الماجستير المهني في الإنتاج التلفزيوني إقراره عامين دراسيين .. كل عام فصلان دراسيان. تشمل مقررات العام الأول ، دبلوم الإنتاج التلفزيوني وهو ما تم إقراره والعمل به.

وتشمل مقررات العام الثاني سبعة مقررات + مشروع تخرج الكتروني يتم تدريسها على مدار العام الثاني على فصلين دراسيين بنظام الساعات المعتمدة ، كل فصل ١٢ أسبوع وتشمل ٢٤ ساعة معتمدة موزعة على المقررات الآتية:

الترم الثالث:

مجموع الساعات المعتمدة	الساعات النظرية والعملية		المقرر
	عملي	نظري	
٣	٢	٢	١- الصحافة الاستقصائية
٣	٢	٢	٢- صحافة الفيديو في المواقع الإلكترونية
٣	٢	٢	٣- التقنيات الجديدة للإنتاج التلفزيوني
٣	٢	٢	٤- الصوتيات والإلقاء (اختياري ترم أول)
٣	٢	٢	٥- التعليق الصوتي وفن الدوبلاج (اختياري ترم أول)
١٢	٤	٨	المجموع

الترم الرابع:

مجموع الساعات المعتمدة	الساعات النظرية والعملية		المقرر
	عملي	نظري	
٣	٢	٢	١- المنصات الرقمية
٣	٢	٢	٢- المهنية وأخلاقيات العمل التلفزيوني
٣	٢	٢	٣- المواقع التلفزيونية الإخبارية (اختياري ترم ثاني)
٣	٢	٢	٤- الرأي العام وأساليب قياسه الالكترونياً (اختياري ترم ثاني)
٣	٦	-	٥- مشروع التخرج
١٢	٦	٦	المجموع

(هـ) أحكام عامة:

- ١- للحصول على الدبلوم أو الماجستير المهني في (الاتصال السياسي) يتعين على الدارس حضور (٧٠%) على الأقل من المحاضرات، وأن يحضر (٧٠%) على الأقل من التدريبات العملية.
- ٢- التدريس باللغة العربية.
- ٣- يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر دراسي أن يحصل على ٧٠% على الأقل من النهاية العظمى لدرجة المقرر (١٠٠ درجة)، وتتم الامتحانات بمقر كلية الإعلام.
- ٤- مشروع التخرج: يقوم الطالب بإعداد مشروع بحثي في مجال الاتصال السياسي ومشروع تقني في مجال الإنتاج التلفزيوني..

(و) ضوابط الامتحانات :

- ١- جميع المقررات الدراسية يكون الامتحان فيها تحريري.
- ٢- مدة الامتحان التحريري لأي مقرر دراسي ساعتان.
- ٣- أعمال السنة لأي مقرر ٥٠ درجة (مشاركة وحضور (١٠) + مشروع تخرج وتطبيقات عملية (٤٠) .
- ٤- الامتحان التحريري النهائي ٥٠ درجة.
- ٥- إجمالي درجة المادة ١٠٠ درجة.
- ٦- النجاح يكون من ٧٠ درجة أي الحصول على تقدير جيد.

(ز) الشطب والقيود بالبرنامج :

- يتم شطب قيد الطالب نهائيًا من البرنامج إذا تغيب عن دخول الامتحان لمدة فصلين دراسيين بدون عذر مقبول يعتمده مجلس الكلية.
- يتم قبول اعتذار الطالب للتأجيل لدخول الامتحان بحد أقصى مرتين فقط خلال فترة دراسته بالبرنامج بعذر مقبول يقره مجلس الكلية على أن يقدم الاعتذار قبل بدء الامتحان بشهر على الأقل وإلا يعتبر راسبًا.

(ح) الرسوب والإعادة :

- في حالة رسوب الطالب في أحد المقررات الدراسية وإعادة التسجيل فيها مرة أخرى يحصل على الحد الأدنى لتقدير جيد (٧٠ درجة).
 - الطالب الذي يرسب في المقرر مرتين يسمح له بتسجيل المقرر للمرة الثالثة "والأخيرة" وفي حالة رسوبه يتم شطب قيده من البرنامج.
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي في أي مقرر – دون عذر مقبول – يعطي درجة صفر في ذلك الامتحان وتحتسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

تقديرات النجاح في المقررات الدراسية كما يلي :

النقاط	مستوى الدرجات	التقدير
٤	من ٩٠% فأكثر من مجموع الدرجات النهائية	ممتاز
٣	من ٨٠% إلى أقل من ٩٠% من مجموع الدرجات النهائية	جيد جدًا
٢	من ٧٠% إلى أقل من ٨٠% من مجموع الدرجات النهائية	جيد
١	من ٦٠% إلى أقل من ٧٠% من مجموع الدرجات النهائية	مقبول
صفر	أقل من ٦٠%	راسب

ثالثاً: الماجستير المهني: ماجستير مهني في علوم الإعلام بنظام التعلم الإلكتروني

(أ) طبيعة الماجستير المهني وأهدافه:

ينشأ **برنامج** الماجستير المهني في علوم الإعلام بأسلوب التعلم الإلكتروني.

(ب) شروط القيد :

- ١ - أن يكون حاصلًا على درجة الليسانس أو البكالوريوس في الإعلام بتقدير جيد على الأقل أو الحصول على دبلوم الإعلام لمدة سنتين في إحدى تخصصات الكلية بتقدير جيد على الأقل أو أقل من الدرجة الجامعية الأولى عن تقدير جيد.
- ٢ - أو يكون حاصلًا على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية أو ما يعادلها في تخصصات غير الإعلام بتقدير جيد على الأقل وأن يجتاز **خمسة مقررات** تكميلية بتقدير جيد **قبل القيد في البرنامج**.
- ٣ - أن يحصل الطالب المتقدم على شهادة التوفيل بدرجة (٤٥٠) بحيث تكون ضمن الأوراق المطلوبة من الطالب لقيده ببرنامج الماجستير في علوم الإعلام بأسلوب التعلم الإلكتروني.
- ٤ - يدرس الطالب مقررات الفصل التكميلي لمدة فصل دراسي واحد قبل القيد في برنامج الماجستير في علوم الإعلام بأسلوب التعلم الإلكتروني، والمواد المطلوبة اجتيازها هي :
 - ١ - المدخل إلى الصحافة.

- ٢ - المدخل إلى الإذاعة والتلفزيون.
 - ٣ - المدخل إلى العلاقات العامة والإعلان.
 - ٤ - مادة إعلامية بلغة أوروبية.
 - ٥ - أخلاقيات الإعلام وتشريعاته.
- ويشترط لنجاح الطالب في أي مقرر دراسي من مقررات الفصل التكميلي أن يحصل على (٧٠%) على الأقل من النهاية العظمى لدرجة المقرر (١٠٠ درجة).
- ٥ - الدراسة في **برنامج** الماجستير وفقاً لنظام التعلم الإلكتروني، تتم طبقاً للمعايير القياسية في هذا المجال.
- ٦ - مدة الدراسة في برنامج الماجستير في علوم الإعلام بأسلوب التعلم الإلكتروني سنتان جامعتان على أن يجتاز الطالب ٣٦ ساعة معتمدة وموزعة على عامين على النحو التالي :

العام الأول :

- ١ - الاتجاهات المعاصرة في دراسات الاتصال.
- ٢ - الأخبار في الوسائل الإلكترونية.
- ٣ - الإحصاء في بحوث الإعلام.
- ٤ - مناهج البحث الإعلامي.
- ٥ - دراسات إعلامية بلغة أوروبية.
- ٦ - الإعلام العربي والدولي.

العام الثاني :

- ١ - تكنولوجيا الاتصال والمعلومات.
- ٢ - الكتابة للوسائل المقروءة والمسموعة والمرئية.
- ٣ - الإعلام المتخصص.
- ٤ - الإعلان في وسائل الإعلام.
- ٥ - الرأي العام وبحوث الجمهور.
- ٦ - مشروع تطبيقي في مجال الإعلام.

- ٧- يتم طرح المقررات في شكل كتب مطبوعة الكترونياً من خلال شبكة الانترنت ومن خلال محاضرات مرئية وتبثها قناة جامعة القاهرة الفضائية .
- ٨ - يتم عقد لقاءات منتظمة بالكلية مع الطلاب بنسبة لا تقل عن ٢٥% من إجمالي الساعات التدريسية لكل مقرر .
- ٩ - يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر دراسي أن يحصل على ٧٠% على الأقل من النهاية العظمى لدرجة المقرر (١٠٠ درجة) وتتم الامتحانات بمقر كلية الإعلام – جامعة القاهرة في شكل تحريري.

(ج) نظام الامتحانات والتقييم :

- مدة الامتحان التحريري في كل مقرر ساعتان.
- يتم تصحيح امتحان كل مقرر من (١٠٠) درجة.
- توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي :
- (٢٠%) للأعمال الفصلية والتطبيقات العملية التي يكلف بها الأستاذ الطلاب أثناء الفصل الدراسي.
- (٨٠%) لامتحان نهاية الفصل الدراسي.
- الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٧٠% من الدرجة النهائية وتحسب النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقدير على النحو التالي :

التقدير	النسبة
ممتاز	٩٠% فأكثر
جيد جداً	٨٠% - أقل من ٩٠%
جيد	٧٠% - أقل من ٨٠%
راسب	أقل من ٧٠%
ضعيف	٤٠% - أقل من ٦٠%
ضعيف جداً	أقل من ٤٠%

١٠ - تكون الامتحانات تحريرية في جميع المقررات الدراسية بالبرنامج ما عدا مقرر (المشروع التطبيقي في مجال الإعلام) حيث يعقد اختباراً شفهيًا يتم تحديد مواعده ضمن جدول الامتحانات المعين للطلبة وتوزع درجات المقرر (١٠٠) درجة على النحو التالي:

▪ (٦٠) درجة لأستاذ المقرر.

▪ (٤٠) درجة للاختبار الشفهي.

١١ - الطالب الذي ينتهي من دراسة مقررات برنامج الماجستير في علوم الإعلام بنظام التعلم الإلكتروني ويرغب في استكمال الدراسات العليا والحصول على درجة الماجستير في الإعلام من كلية الإعلام – جامعة القاهرة يجب عليه ما يلي:

أ - أن يكون حاصلًا على الدرجة الجامعية الأولى بتقدير جيد على الأقل (وذلك وفقا للمادة (٢١) من اللائحة الداخلية للدراسات العليا بكلية الإعلام – جامعة القاهرة الصادرة بقرار وزاري رقم (١١٩) بتاريخ ١٩٩٥/٢/٧).

ب- اجتياز برنامج الماجستير المهني في علوم الإعلام بنظام التعلم الإلكتروني بتقدير جيد على الأقل.

ج- أن يقوم بإعداد رسالة ماجستير في موضوع يقره المجلس العلمي المختص في الكلية وتقره لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية على أن يتم التسجيل وفقاً للشروط والقواعد المطبقة في الأقسام العلمية بالكلية.

د - لا يجوز مناقشة رسالة الماجستير إلا بعد مرور سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع ولا تزيد مدة القيد عن أربع سنوات.

هـ- لمجلس الكلية أن يمنح الطالب عامين آخرين لأسباب قهرية يقرها المجلس بناء على تقرير المشرف على الرسالة وذلك وفقاً للمادة (٢٥) من اللائحة

الداخلية للدراسات العليا بكلية الإعلام – جامعة القاهرة الصادرة بقرار
وزاري رقم (١١٩) بتاريخ ١٩٩٥/٢/٧.

(د) الشطب والقيود بالبرنامج :

- يتم شطب قيد الطالب نهائيا من البرنامج إذا تغيب عن دخول الامتحان لمدة فصلين دراسيين بدون عذر مقبول يعتمده مجلس الكلية.
- يتم قبول اعتذار الطالب للتأجيل لدخول الامتحان بحد أقصى مرتين فقط خلال فترة دراسته بالبرنامج بعذر مقبول يقره مجلس الكلية على أن يقدم الاعتذار قبل بدء الامتحان بشهر على الأقل وإلا يعتبر راسباً.

(هـ) الرسوب والإعادة :

- في حالة رسوب الطالب في أحد المقررات الدراسية وإعادة التسجيل فيها مرة أخرى يحصل على الحد الأدنى لتقدير جيد (٧٠ درجة).
- الطالب الذي يرسب في المقرر مرتين يسمح له بتسجيل المقرر للمرة الثالثة "والأخيرة" وفي حالة رسوبه يتم شطب قيده من البرنامج.
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي في أي مقرر – دون عذر مقبول – يعطى درجة صفر في ذلك الامتحان وتحسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

نظام تأديب الطلاب

مسئولي الشؤون القانونية

- أ. سامى كامل محمود دياب

المحقق القانوني

كبير قانونيين بدرجة مدير عام

- أ. بدر الدين تامر سالم السيد

محام ممتاز

مادة ١٢٣ :

الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

مادة ١٢٤ :

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواطبة عليها.
- ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- ٤- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
- ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبيدها.

- ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرة مخالفة للنظام العام أو الآداب.

مادة ١٢٥ :

كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.

أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش.

مادة ١٢٦ :

العقوبات التأديبية هي:

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة.
- ٢- الإنذار.
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.

- ٦- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
 - ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
 - ٨- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 - ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً.
 - ١٠- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
 - ١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.
 - ١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.
 - ١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولي أمر الطالب.
- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
- ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

مادة ١٢٧ :

- ١- الأساتذة والأساتذة المساعدون: ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.

٢- عميد الكلية: وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبات على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها.

٣- رئيس الجامعة: وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.

٤- مجلس التأديب: وله توقيع جميع العقوبات.

مادة ١٢٨ :

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب.

مادة ١٢٩ :

القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية.

ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الصحافة ومعاونيهم

الدرجة	الاسم	م
أستاذ	أ.د. محمود إبراهيم خليل	١
أستاذ	أ.د. شريف درويش مصطفى اللبان	٢
أستاذ	أ.د. السيد بخيت محمد درويش	٣
أستاذ	أ.د. جمال عبد العظيم احمد	٤
أستاذ	أ.د. هشام عطية عبد المقصود	٥
أستاذ	أ.د. محمد حسام الدين محمود	٦
أستاذ	أ.د. أمل السيد احمد متولى	٧
أستاذ	أ.د. سعيد محمد الغريب ابراهيم	٨
أستاذ	أ.د. هناء فاروق صالح	٩
أستاذ	أ.د. محرز حسين محرز غالى	١٠
أستاذ متفرغ	أ.د. عواطف محمد عبدالرحمن	١١
أستاذ متفرغ	أ.د. شاهيناز محمد طلعت	١٢
أستاذ متفرغ	أ.د. راجية احمد قـنديل	١٣
أستاذ متفرغ	أ.د. محمود سليمان محمد الحسيني علم الدين	١٤
أستاذ متفرغ	أ.د. ليلي محمد عبد المجيد	١٥
أستاذ متفرغ	أ.د. نجوى كامل عبد الرحيم	١٦
أستاذ متفرغ	أ.د. اشرف محمود حسن صالح	١٧
أستاذ متفرغ	أ.د. ايناس محمد ابو يوسف	١٨
أستاذ مساعد	د. ماجدة عبد المرضى محمد	١٩
أستاذ مساعد	د. فاطمة الزهراء محمد	٢٠
أستاذ مساعد	د. منى عبد الوهاب ابو الوفا	٢١
أستاذ مساعد	د. نرمين نبيل عبد العزيز الأزرق	٢٢
أستاذ مساعد	د. إيمان محمد حسني عبدالله	٢٣

أستاذ مساعد	د. سهير عثمان عبد الحليم	٢٤
أستاذ مساعد	د. سماح محمد محمدي سعد	٢٥
أستاذ مساعد	د. شرين سلامة السعيد	٢٦
أستاذ مساعد	د. سحر مصطفى عبد الغني	٢٧
أستاذ مساعد	د. سماح عبد الرازق الشهاوى	٢٨

أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الإذاعة والتلفزيون ومعاونيهم

م	الاسم	الدرجة
١	أ.د هويدا سيد على مصطفى	أستاذ
٢	أ.د ايمن منصور احمد ندا	أستاذ
٣	أ.د هشام محمود مصباح	أستاذ
٤	ا.د عادل عبد الغفار فرج خليل	أستاذ
٥	أ.د خالد صلاح الدين حسن	أستاذ
٦	أ.د شيماء ذو الفقار حامد زغيب	أستاذ
٧	أ.د أشرف جلال حسن	أستاذ
٨	أ.د عزة عبد العظيم محمد احمد	أستاذ
٩	أ.د عادل فهمى البيومي	أستاذ
١٠	أ.د وسام محمد احمد نصر	أستاذ
١١	د. نشوة سليمان محمد عقل	أستاذ
١٢	أ.د نسمة احمد بونس البطريق	أستاذ متفرغ
١٣	أ.د سعيد محمد السيد	أستاذ متفرغ
١٤	أ.د ماجي الحلواني حسين	أستاذ متفرغ
١٥	أ.د منى محمد سعيد الحديدي	أستاذ متفرغ
١٦	أ.د سامية احمد احمد علي	أستاذ متفرغ
١٧	أ.د ابتسام ابو الفتوح احمد الجندي	أستاذ متفرغ
١٨	أ.د سلوى امام على محمد	أستاذ متفرغ
١٩	أ.د فرج محمد حافظ الكامل	أستاذ متفرغ
٢٠	أ.د حسن عماد عبد المنعم مكاوي	أستاذ متفرغ
٢١	أ.د سامي محمد ربيع الشريف	أستاذ متفرغ
٢٢	أ.د عصام نصر محمود سليم	أستاذ متفرغ
٢٣	أ.د محمد محمود محمد المرسي	أستاذ متفرغ

أستاذ متفرغ	أ.د جيهان يسرى حسين أبو العلا	٢٤
أستاذ متفرغ	أ.د وليد فتح الله مصطفى بركات	٢٥
أستاذ متفرغ	أ.د هبة الله بهجت على السمرى	٢٦
أستاذ متفرغ	أ.د صابر سليمان عسران	٢٧
أستاذ متفرغ	أ.د امانى السيد فهمى احمد فهمى	٢٨
أستاذ مساعد	د . منى مجدى عبد المقصود	٢٩
أستاذ مساعد	د . الأميرة سماح فرج	٣٠
أستاذ مساعد	د . صفا فوزى عبد الله	٣١
أستاذ مساعد	د . بسنت مراد فهمى	٣٢

أسماء أعضاء هيئة بقسم العلاقات العامة والإعلان ومعاونيهم

م	الاسم	الدرجة
١	أ.د. حنان فاروق محمد جنيد	أستاذ
٢	أ.د. سلوى محمد يحيى محمود العوادلى	أستاذ
٣	أ.د. خيرت معوض عدلان عياد	أستاذ
٤	أ.د. ثريا احمد البدوى	أستاذ
٥	أ.د. اشرف احمد احمد عبد المغيث	أستاذ
٦	أ.د. نرمين زكريا اسماعيل خضر	أستاذ
٧	أ.د. داليا محمد عبد الله محمود	أستاذ
٨	أ.د. دينا احمد على عرابى	أستاذ
٩	أ.د. علي السيد إبراهيم عجوة	أستاذ متفرغ
١٠	أ.د. راسم محمد عبد الرحمن الجمال	أستاذ متفرغ
١١	أ.د. سامي السيد عبد العزيز	أستاذ متفرغ
١٢	أ.د. محمود يوسف مصطفى عبده	أستاذ متفرغ
١٣	أ.د. سامى عبد الرؤف محمد طابع	أستاذ متفرغ
١٤	أ.د. ايماحن نعمان خليل جمعة	أستاذ متفرغ
١٥	أ.د. بسيونى ابراهيم عبدالحليم حمادة	أستاذ متفرغ
١٦	د. خالد شاكرا احمد جاويش	استاذ مساعد
١٧	د. علياء سامى عبد الفتاح	استاذ مساعد
١٨	د. ريم أحمد عادل طه	استاذ مساعد
١٩	د. أمل محمد فوزي منتصر	استاذ مساعد
٢٠	د. احمد محمد الشربيني خطاب	استاذ مساعد
٢١	د. إيمان محمد محمد زهرة	استاذ مساعد

استاذ مساعد	د. انجي محمد ابو سريع خليل	٢٢
استاذ مساعد متفرغ	د. صفوت محمد مصطفى العالم	٢٣
استاذ مساعد متفرغ	د. كريمان محمد فريد على صادق	٢٤
استاذ مساعد متفرغ	د. محمد سيد محمد على عتران	٢٥

**ملحق نماذج من توصيف
مقررات
الدراسات العليا**

المقررات الدراسية للسنة التمهيدية للماجستير (قسم الصحافة)

(١) موضوع خاص في الإخراج الصحفي

محتويات المقرر:

- ١- النشر الصحفي
- ٢- الصحافة الالكترونية
- ٣- عروض للمشروعات البحثية التي تم إجراؤها في مجال الإخراج الصحفي أو الصحافة الالكترونية

(٢) الإحصاء وبحوث العمليات

محتويات المقرر:

- ١- مبادئ علم الإحصاء
- ٢- التقدير والنسبة والمتوسط
- ٣- المتغيرات العشوائية
- ٤- الاحتمالات
- ٥- التقدير باستخدام فترات الثقة
- ٦- قياس النسبة حول المتوسط
- ٧- اختبارات الفروض

(٣) موضوع خاص في التحرير

محتويات المقرر:

- ١- الأسلوب الصحفي : المفهوم والخصائص
- ٢- التحليل الاسلوبي للنصوص الصحفية
- ٣- دلالة اللغة في النصوص الصحفية
- ٤- التحليل الدلالي للنصوص الصحفية
- ٥- التحرير الصحفي الالكتروني: الأسس والمبادئ
- ٦- أسس التحليل المنهجي للنص الصحفي الالكتروني
- ٧- نظرية التلقي للنصوص الصحفية وآراء القراء

(٤) مناهج البحث

محتويات المقرر:

- ١- سمات المعرفة العلمية
- ٢- علاقة علم الإعلام بالعلوم الاجتماعية الأخرى
- ٣- الأطر النظرية للبحث العلمي
- ٤- النظرية الوظيفية
- ٥- النظرية النقدية
- ٦- المشروعات البحثية
- ٧- البحوث المستقبلية
- ٨- تطبيقات

(٥) الصحافة وقضايا المجتمع

محتويات المقرر:

- ١- مدخل عام حول الصحافة وقضايا المجتمع
- ٢- الأطر النظرية لأدوار وسائل الإعلام
- ٣- وسائل الإعلام والمجتمع.

(٦) مادة إعلامية باللغة الأوربية

محتويات المقرر:

- ١- بدايات الدراسات الإعلامية
- ٢- المداخل النظرية فى المدارس الغربية
- ٣- أنواع البحوث الإعلامية
- ٤- دور المراسل الأجنبى فى التغطية الإخبارية
- ٥- تطبيقات

المقررات الدراسية

للسنة التمهيديّة للماجستير (قسم الإذاعة والتلفزيون)

(١) موضوع خاص في الراديو

محتويات المقرر:

- ١- الإذاعة وحقوق الإنسان
- ٢- تكنولوجيا الاتصال في مجال الإذاعة
- ٣- هيئة الإذاعة البريطانية
- ٤- هيئة الإذاعة الألمانية
- ٥- الإذاعات الموجهة للنشأة التطور الأهداف
- ٦- الإذاعات المتخصصة
- ٧- بحث تطبيقي تحليل مضمون عينة من نشرات الأخبار
- ٨- تطور دراسات الراديو في مصر
- ٩- أوجه القصور في دراسات الرأي العام العربية
- ١٠- أساليب الإحصاء في الدراسات الإعلامية
- ١١- أساليب تحليل المضمون في الدراسات الإعلامية
- ١٢- أسلوب التحليل الثانوي وأسلوب التحليل الثاني
- ١٣- مدراس التوثيق والكتابة العلمية الإعلامية
- ١٤- أساليب تحليل مضمون مواقع الانترنت

(٢) موضوع خاص في التلفزيون

محتويات المقرر:

- ١- أهمية الإعلام التلفزيوني في عصر المنافسة الإعلامية
- ٢- الإعلام التلفزيوني المتخصص محليا وقوميا وعالميا
- ٣- الاستثمار العربي في مجال التلفزيون
- ٤- الإعلام الفضائي التلفزيوني إلى أين؟؟
- ٥- التلفزيون والطفل نظرة نقدية تحليلية
- ٦- إدارة عمل مناقشة من خلال موضوعات يختارها الدارسين
- ٧- العنف المتلفز
- ٨- التبادل الإخباري التلفزيوني العربي
- ٩- بحوث المشاهدين الواقع والمستحدث

- ١٠- التليفزيون والوعي البيئي
- ١١- التليفزيون و ثقافة السلام
- ١٢- التليفزيون و حقوق المرأة
- ١٣- صورة المرأة والمعلم في التليفزيون كنموذج لدراسات الصورة الذهنية الإعلامية
- ١٤- موثيق الشرف التليفزيونية رؤية نقدية

(٣) مناهج البحث العلمي وبحث متخصص

محتويات المقرر:

- ١- الفروض العلمية والطرق الإحصائية
- ٢- إعداد خطة البحث
- ٣- إجراءات المعاينة
- ٤- الطرق الإحصائية لتحديد حجم العينة
- ٥- التحقق من الصدق والثبات (الطرق الكمية)
- ٦- أخلاقيات البحث العلمي

(٤) مادة إعلامية بلغة أجنبية

محتويات المقرر:

- ١- بعض نظريات الإعلام الحديثة في مجال الإعلام
- ٢- دراسات تطبيقية
- ٣- التدريب على نقد النصوص

(٥) الإذاعة وقضايا المجتمع

محتويات المقرر:

- ١- تعريف مفهوم التسويق الاجتماعي والغرض من التسويق الاجتماعي والتجاري
- ٢- حملات التغيير الاجتماعيأنواعها
- ٣- عوامل نجاح حملات التغيير الاجتماعي وأسباب فشلها
- ٤- التسويق الاجتماعي نماذج تطبيقية على بعض النماذج المجتمعية

- ٥- طبيعة العملية الإقناعية – تطبيقات
- ٦- التعديلات السلوكية الناتجة عن الاتصال الإقناعي
- ٧- الإقناع وعناصر العملية الاتصالية (المرسل)
- ٨- استراتيجيات الرسالة الإقناعية
- ٩- القدرات الإقناعية لوسائل الإعلام – الجمهور والقبالية للإقناع.
- ١٠- نماذج تطبيقية من إنتاج الطلاب لتصميم أو تقييم حملات تسويق اجتماعي
- ١١- استمرار مناقشة الحملات الخاصة بالتسويق الاجتماعي
- ١٢- المناهج النقدية في مجالات علوم الاتصال الجماهيري
- ١٣- قضايا تكنولوجيا الاتصال
- ١٤- قضايا الهوية الثقافية وتلفزيون القنوات التلفزيونية
- ١٥- دراسات تطبيقية

(٦) الإحصاء وبحوث العمليات

محتويات المقرر:

- ١- الإحتمالات (التجربة العشوائية- فراغ العينة- العمليات على الأحداث- الإحتمال الشرطي)
- ٢- المتغيرات العشوائية (المتقطع- المتصل)
- ٣- التقديرات (فترات الثقة للمتوسط- للنسبة)
- ٤- اختبارات الفروض الإحصائية
 - اختبار الفروض حول متوسط المجتمع
 - اختبار الفروض حول النسبة في المجتمع
 - اختبار الفروض حول تساوي متوسطي المجتمع
 - اختبار الفروض حول تساوي نسبتيين في المجتمع
 - اختبار الفروض حول تباين المجتمع
- ٥- تحليل التباين في اتجاه واحد
- ٦- تحليل الإنحدار

المقررات الدراسية للسنة التمهيدية للماجستير (قسم العلاقات العامة والإعلان)

(١) موضوع خاص فى الإعلان

محتويات المقرر:

- ١- دراسة القضايا الجديدة فى مجال الإعلان
 - قضايا الإعلان التجارى
 - قضايا إعلانات التسويق الاجتماعى
 - قضايا إعلانات التسويق السياسى
- ٢- دراسة التنوع فى تأثيرات الإعلان باختلاف مجالات استخدامه
- ٣- دراسة التنوع فى تأثيرات الإعلان باختلاف نوعيات الجماهير المستهدفة
- ٤- القضايا المتعلقة بفاعلية استراتيجيات الإعلان فى ضوء العلاقة بين العالمية و المحلية
- ٥- دور التكنولوجيا فى الإعلان فى الوسائل المختلفة
- ٦- أخلاقيات الإعلان، وممارسات التطبيقية فى مصر والعالم العربى
- ٧- العلاقة بين الإعلان والتركيب السكانية
- ٨- العلاقة بين الإعلان والعوامل الإقتصادية المختلفة
- ٩- دور الإعلان فى سياسات حماية المستهلك

(٢) موضوع خاص فى العلاقات العامة

محتويات المقرر:

- ١- تطبيقات مناهج البحث فى مجال العلاقات العامة
- ٢- التصميم المنهجى لبحوث العلاقات العامة
- ٣- العلاقات العامة فى خدمة المرشح السياسى

- ٤- التخطيط لإدارة الأزمات
- ٥- الصورة الذهنية للمسلمين فى الإعلام الغربى
- ٦- الموضوعات الحديثة فى بحوث العلاقات العامة
- ٧- الأطر النظرية والعملية للأخلاقيات المهنية فى العلاقات العامة
- ٨- الأطر النظرية والعملية للعلاقات العامة التسويقية
- ٩- الأطر النظرية للعلاقات العامة لإتصالات الأزمه
- ١٠- الأطر النظرية لاستخدامات الوسائل الحديثة فى العلاقات العامة

(٣) الإتصال الجماهيرية وقضايا المجتمع

محتويات المقرر:

- ١- القضايا المجتمعيه (ماهيتها، أهميتها):
 - قضية الزيادة السكانية.
 - قضايا التنمية السياسية والإجتماعية.
 - قضايا المرأة.
 - مصادر المعلومات والمعرفة عن القضايا المجتمعية.
 - دور الإتصال والإعلام فى التغيير الإجتماعى.
- ٢- إستخدامات الدعاية فى خدمة قضايا التغيير المجتمعي.
- ٣- التسويق السياسي فى خدمة قضايا المجتمع.
- ٤- حالات دراسية متعددة.

(٤) مناهج بحث وبحث متخصص

محتويات المقرر:

- ١- اتجاهات البحث العلمى فى مجال التخصص عام ٢٠٠٨
- ٢- قضايا البحث العلمى
- ٣- لغة العلم
- ٤- عملية البحث العلمى و المشاكل التى يواجهها الباحث
- ٥- مناهج البحث العلمى الكمية:

٦- مناهج البحث الكيفية :

- تحليل الخطاب و تحليل الأطر.

(٥) الإحصاء و بحوث العمليات

محتويات المقرر:

١- الإحتمالات (التجربة العشوائية- فراغ العينة- العمليات على الأحداث-

الإحتمال الشرطي)

٢- المتغيرات العشوائية (المتقطع- المتصل)

٣- التقديرات (فترات الثقة للمتوسط- للنسبة)

٤- اختبارات الفروض الإحصائية

٥- اختبار الفروض حول متوسط المجتمع

٦- اختبار الفروض حول النسبة فى المجتمع

٧- اختبار الفروض حول تساوي متوسطى المجتمع

٨- اختبار الفروض حول تساوى نسبتين فى المجتمع

٩- اختبار الفروض حول تباين المجتمع

١٠- تحليل التباين فى إتجاه واحد

١١- تحليل الإنحدار

(٦) مادة إعلامية بلغة أجنبية

محتويات المقرر:

١- المداخل النظرية فى المدارس الغربية المختلفة

٢- تحليل بيئة العمل الإعلامى، والعوامل المؤثرة عليه

٣- استخدامات اللغة الأجنبية فى الكتابات البحثية والمهنية

٤- تحليل الخطاب الإعلامى للدول الأجنبية حول القضايا المصرية

٥- التخطيط لإستخدام فعال لمصادر المعلومات المختلفة وقواعد البيانات

٦- تطبيقات عملية مختلفة

عدد الحاصلين على الماجستير منذ ٢٠٠١ وحتى عام ٢٠٢١

إجمالي الدفعة	العلاقات العامة والإعلان	الإذاعة والتلفزيون	الصحافة	القسم سنة التخرج
٩	٣	٤	٢	٢٠٠١
٧	٢	٤	١	٢٠٠٢
١٤	١	٥	٨	٢٠٠٣
٨	١	٤	٣	٢٠٠٤
١٣	٣	٣	٧	٢٠٠٥
١٣	٦	٢	٥	٢٠٠٦
٢١	٣	١٢	٦	٢٠٠٧
٢٠	٧	١٠	٣	٢٠٠٨
١٧	٣	١٠	٤	٢٠٠٩
٢٢	٥	١١	٧	٢٠١٠
٢٠	٤	١٠	٦	٢٠١١
٢٦	٦	١٢	٨	٢٠١٢
٦٠	١٥	٣٠	١٥	٢٠١٣
٥٣	١١	٣٤	٨	٢٠١٤
٥٥	١٠	٢٥	٢٠	٢٠١٥
٦٧	١٢	٣٣	٢٢	٢٠١٦
٤٤	٨	١٨	١٨	٢٠١٧
٤١	١٠	١٤	١٧	٢٠١٨
٦٢	٢٤	٢٣	١٥	٢٠١٩
٤٨	١٩	١٣	١٦	٢٠٢٠
٤٩	١٨	١٥	١٦	٢٠٢١
٥١١	١١٠	٢٤١	١٦٠	إجمالي القسم

عدد الحاصلين على الدكتوراه منذ ٢٠٠١ وحتى عام ٢٠٢١

إجمالي الدفعة	العلاقات العامة والإعلان	الإذاعة والتلفزيون	الصحافة	القسم سنة التخرج
٩	٢	٦	١	٢٠٠١
٥	٢	١	٢	٢٠٠٢
٥	-	٢	٣	٢٠٠٣
٣	-	٢	١	٢٠٠٤
٩	١	٦	٢	٢٠٠٥
١٤	٣	٩	٢	٢٠٠٦
١٦	٥	٧	٤	٢٠٠٧
١٣	٢	٥	٦	٢٠٠٨
١٤	٣	٥	٦	٢٠٠٩
١٥	٤	٦	٥	٢٠١٠
١٤	٤	٤	٦	٢٠١١
٢١	١٤	٣	٤	٢٠١٢
٢٥	٨	١٣	٤	٢٠١٣
٢٣	٤	١٣	٦	٢٠١٤
٣٦	٦	٢٠	١٠	٢٠١٥
٢٩	٧	١٠	١٢	٢٠١٦
٣٩	١١	١١	١٧	٢٠١٧
٤٤	١٠	٢٢	١٢	٢٠١٨
٣٣	٨	١٥	١٠	٢٠١٩
٥٢	١٠	١٢	٣٠	٢٠٢٠
٥٦	١٢	١٦	٢٨	٢٠٢١
٣٣٤	٨٦	١٤٥	١٠٣	إجمالي القسم